



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«АЭРОПОРТЫ СЕВЕРА»
(ФКП «АЭРОПОРТЫ СЕВЕРА»)**

Утверждаю
ФКП «Аэропорты Севера»
И.о. генерального директора
С.И. Соболев

ЭП ЭП ЭП ЭП ЭП ЭП

Документ подписан электронной подписью
Подробнее на sever.aero/ep

FD39D3AE51F906CDDFA4DC85BE42A6CC0D1EDB52 действ. до 30.10.2026

Дата утверждения: 24.09.2026

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1027-009

РЕД. 1

г. Якутск

Реквизиты документа

Идентификатор	1027-009
Редакция	1
Наименование	Политика обработки персональных данных
Разработчик	Начальник управления информационных технологий и связи
Вопрос деятельности	27. Информационные технологии и связь
Область распространения	Дирекция
Назначение	Настоящая Политика Предприятия в отношении обработки персональных данных определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
Взамен каких документов введен	Введен впервые
Документ является собственностью ФКП «Аэропорты Севера» и относится к сведениям, составляющим коммерческую тайну. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками предприятия, без предварительного согласования Генерального директора ФКП «Аэропорты Севера».	

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. НАЗНАЧЕНИЕ	4
II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ	4
III. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
IV. ССЫЛКИ.....	5
V. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПЕРЕЧНИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ	10
VII. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
VIII. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
IX. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ	12
X. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ.....	14
XI. ЗАПИСИ.....	14
XII. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	3 из 14

I. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящая Политика Предприятия в отношении обработки персональных данных определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящий документ предназначен для применения во всем Предприятии.

Обязанности по ознакомлению и изучению документа определяются следующей таблицей:

Подразделение, должность, роль или постоянно действующая комиссия	Область документа	Степень изучения
Все сотрудники	Весь документ	Знание

III. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	4 из 14

в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Сокращения:

Предприятие- Федеральное казенное предприятие «Аэропорты севера»

УРП- Управление по работе с персоналом

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

IV. ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [1]
- Подпункт 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» [2]
- Пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации [3]
- Часть 1 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных» [4]
- Статья 19 Федерального закона «О персональных данных» [5]
- Подпункт «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 [6]
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257) [7]
- Часть 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» [8]
- Статья 18.1 Федерального закона «О персональных данных» [9]
- Часть 2 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» [10]
- Часть 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» [11]

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	5 из 14

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст. 2036) [12]
- Часть 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» [13]
- Часть 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» [14]
- «Положение об архиве» №1029-025 [15]

V. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПЕРЕЧНИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в Предприятии выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Предприятии, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 5.2.1. Работники Предприятия, руководитель и заместители руководителя Предприятия, работники Предприятия, замещающие должности, на основании трудового договора и члены их семьи;
- 5.2.2. Граждане, претендующие на замещение должностей в Предприятии;
- 5.2.3. Супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.2.4. Уволенные работники Предприятия;
- 5.2.5. Лица, включенные в кадровый резерв Предприятия;
- 5.2.6. Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением трудового договора, заключаемого Предприятием;
- 5.2.7. Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Предприятием;
- 5.2.8. Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Предприятие функций, полномочий и обязанностей;
- 5.2.9. Граждане, обратившиеся в соответствии [1].
- 5.2.10. Пользователи официального сайта Предприятия в сети «Интернет».

5.3. В целях, исполнения трудового договора, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

- 5.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	6 из 14

- 5.3.2. Дата рождения;
- 5.3.3. Место рождения;
- 5.3.4. Сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 5.3.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5.3.6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5.3.7. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 5.3.8. Номер телефона или сведения о других способах связи;
- 5.3.9. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5.3.10. Идентификационный номер налогоплательщика;
- 5.3.11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 5.3.12. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 5.3.13. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 5.3.14. Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 5.3.15. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 5.3.16. Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 5.3.17. Сведения об ученой степени, ученом звании;
- 5.3.18. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 5.3.19. Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- 5.3.20. Фотография;
- 5.3.21. Сведения о трудоустройстве, в том числе: дата и основание поступления на работу и назначения на должность, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность по работе, наименование замещаемых должностей работе с указанием структурных подразделений.

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	7 из 14

- 5.3.22. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях трудовому договору;
 - 5.3.23. Сведения о пребывании за границей;
 - 5.3.24. Сведения о наличии или отсутствии судимости;
 - 5.3.25. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
 - 5.3.26. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
 - 5.3.27. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - 5.3.28. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - 5.3.29. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного работника Предприятия, гражданина, претендующего на замещение должности в Предприятия, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного работника Предприятия, а также сведения о расходах работника Предприятия;
 - 5.3.30. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых работник Предприятия, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
 - 5.3.31. Номер расчетного счета;
 - 5.3.32. Номер банковской карты;
 - 5.3.33. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.
- 5.4. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях исполнения трудового договора, [2], за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны [3].
- 5.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 5.2.1 – 5.2.6 осуществляется с их согласия в следующих случаях:
- 5.5.1. При передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции;
 - 5.5.2. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных [4].
- 5.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 5.2.1 – 5.2.6, осуществляется УРП Предприятия и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	8 из 14

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

5.7.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в УРП);

5.7.2. Копирования оригиналов документов;

5.7.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

5.7.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5.7.5. Внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые УРП Предприятия.

5.8. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 5.2.1 – 5.2.6, персональные данные, не предусмотренные пунктом 5.4, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.9. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5.2.7 – 5.2.8, обрабатываются в целях реализации полномочий Предприятия, его Устава, а также действиями предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

5.10. В целях, указанных в пункте 5.9, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5.2.7-5.2.8:

5.10.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

5.10.2. Дата и место рождения;

5.10.3. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

5.10.4. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5.10.5. Идентификационный номер налогоплательщика;

5.10.6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.10.7. Номер телефона или сведения о других способах связи;

5.10.8. Иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 5.9.

5.11. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 5.2.9-5.2.10, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке [1].

5.12. В целях, указанных в пункте 5.11, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5.2.9-5.2.10:

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	9 из 14

- 5.12.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 5.12.2. Адрес места жительства;
- 5.12.3. Адрес электронной почты (при наличии);
- 5.12.4. Иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

- 6.1. Обработка персональных данных в Предприятии осуществляется в следующих информационных системах:
 - 6.1.1. 1С: Зарплата и управление персоналом 8;
 - 6.1.2. 1С: Электронный документооборот 8;
- 6.2. Работниками Управлений, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями.
- 6.3. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из официального сайта Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.
- 6.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.
- 6.5. Доступ работников Предприятия к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
- 6.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Предприятия осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии [5]
- 6.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Предприятия уполномоченными должностными лицами Предприятия принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

VII. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Обезличивание персональных данных в Предприятии осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований [6].

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	10 из 14

- 7.2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.
- 7.3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации [7].
- 7.4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.
- 7.5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников Предприятия в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
- 7.6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.
- 7.7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

VIII. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Хранение личных дел работников их Предприятия осуществляется в соответствии [15]
- 8.2. Сроки хранения персональных данных в Предприятии определяются в соответствии [15]
- 8.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
- 8.4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:
- 8.4.1. При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	11 из 14

данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

8.4.2. При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

8.4.3. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

8.4.4. При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

8.5. Структурным подразделением Предприятия, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

8.6. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на ЭПК

8.7. По итогам заседания ЭПК составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЭПК и утверждается руководителем Предприятия.

8.8. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

IX. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

9.1. Лица, указанные в пункте 5.2, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей [8]:

9.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием;

9.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

9.1.3. Цели и применяемые Предприятием способы обработки персональных данных;

9.1.4. Наименование и место нахождения Предприятия, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Предприятием или на основании федерального закона;

9.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

9.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

9.1.7. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	12 из 14

- 9.1.8. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Предприятия, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1.9. Информацию о способах исполнения Предприятия обязанностей, установленных [9]
- 9.1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 9.2. Лица, указанные в пункте 5.2, вправе требовать от Предприятия уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 9.3. Сведения, указанные в пункте 9.1, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Предприятия в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных [10].
- 9.4. Сведения, указанные в пункте 9.1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Предприятия, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Управлением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать [11]:
- 9.4.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 9.4.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Предприятием (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, оказание Управлением государственной услуги или осуществление государственной функции) либо сведения» иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Предприятием;
- 9.4.3. Подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации [12].
- 9.5. В случае если сведения, указанные в пункте 9.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Предприятие или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	13 из 14

актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных[13].

- 9.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Предприятие или направить Предприятию повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.5, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 9.4, должен содержать обоснование направления повторного запроса [14].
- 9.7. Предприятие вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.5 и 9.6. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Предприятии.
- 9.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Х. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Отсутствуют

XI. ЗАПИСИ

Отсутствуют

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Отсутствуют

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-009 ред. 1	Политика обработки персональных данных	14 из 14

Идентификатор	Наименование	Страница
1027-010 ред. 1	Политика обработки персональных данных	15 из 1