

ДОГОВОР № _____
на комплексное обслуживание воздушных судов, пассажиров, багажа, грузов и почты

г. Якутск

«___» _____ 202_ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Севера» (ФКП «Аэропорты Севера»), именуемое в дальнейшем «Главный оператор», в лице генерального директора Волкова Вадима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
- 1.2. _____, именуемое в дальнейшем «Эксплуатант», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Филиал – обособленное подразделение, представительство, либо иное отдельное подразделение ФКП «Аэропорты Севера», эксплуатирующее объект транспортной инфраструктуры;
- 2.2. Эксплуатант (воздушного судна) – юридическое или физическое лицо, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, использующие указанное воздушное судно для полетов и имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта;
- 2.3. Представитель Главного оператора – руководитель Филиала;
- 2.4. Комплексное обслуживание – совокупность процессов оказания услуг и реализации товаров, являющихся наземным обслуживанием, а также иные услуги и товары, являющиеся предметом настоящего договора;
- 2.5. Аэропортовое и наземное обслуживание (воздушных судов, пассажиров, багажа, грузов и почты) – совокупность процессов оказания услуг и реализации товаров, неразрывно связанных с событиями прибытия и (или) отправления определенного воздушного судна в определенный Филиал;
- 2.6. Расписание (регулярных воздушных перевозок) – совокупность рейсов, включенных в одноименный раздел Центрального банка расписания и слотов (ЦБРС) ТКП, и опубликованных в информационной системе ЦБРС в сети Интернет на сайте cbrs.tch.ru;
- 2.7. Слот – временной интервал, который предоставляется аэропортом для совершения отправления или прибытия воздушного судна, а также наземного обслуживания, неразрывно связанного с отправлением или прибытием;
- 2.8. Регламент работы – заблаговременно опубликованный в НОТАМ период работы Филиала, в течение которого Филиалом предприятия заранее планируется и предпринимаются возможные меры по организации годности Филиала к комплексному обслуживанию;
- 2.9. Режим работы – совокупность периодов работы Объекта транспортной инфраструктуры (далее – ОТИ), в течение которых он был доступен к оказанию по крайней мере одной услуги Комплексного обслуживания;
- 2.10. Сайт Главного оператора – сайт в сети Интернет по адресу aerosever.ru, sever.aero
- 2.11. Первичные бухгалтерские документы – акт выполненных работ либо товарная накладная в комплекте со счетом-фактурой, либо универсальный передаточный документ;
- 2.12. Первичные документы на аэропортовое и наземное обслуживание – Акт по форме С (А), Сводно-загрузочная ведомость, Требование на заправку 1-ГСМ, Требование на отпуск материалов, Карта-наряд на оказанные услуги (введенная в действие указанием начальника ГУЭРАТ от 20.05.81г № 23.1.7-53 с изменениями от 03.04.96г № ДВ 25.5.1-141), Пассажирский манифест, Грузовой манифест, Почтово-грузовая ведомость,

- грузовые накладные, а также иные документы, относящиеся к воздушной перевозке или отражающие количество состав оказанных услуг (реализованных товаров) при выполнении наземного обслуживания и воздушной перевозки;
- 2.13. Правила предоставления субсидии – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на возмещение организациям недополученных доходов от предоставления услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства, освобожденных в соответствии с законодательством Российской Федерации от платы за них, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2017 г. N 1665;
 - 2.14. Порядок установления аэропортовых сборов – Порядок установления аэронавигационных и аэропортовых сборов, тарифов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации и взимания рассчитанной на их основе платы (...), утвержденный приказом Минтранса России от 27 апреля 2024 г. № 149;
 - 2.15. Порядок формирования расписания регулярных воздушных перевозок – Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации №310 от 12 декабря 2011 г.;
 - 2.16. Табель сообщений - Табель сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 января 2013 г. №13;
 - 2.17. Порядок формирования и ведения АЦБПДП - Порядок формирования и ведения автоматизированных централизованных баз персональных данных о пассажирах и персонале (экипаже) транспортных средств, а также предоставления содержащихся в них данных, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 2 мая 2024 г. №162.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Главный оператор обязуется оказать (реализовать), а Эксплуатант обязуется принять:
 - 3.1.1. Услуги по наземному обслуживанию рейсов Эксплуатанта (далее – ВС Эксплуатанта) в филиалах Главного оператора;
 - 3.1.2. Материальные ресурсы (далее – Товары) необходимые для оказания отдельных услуг;
 - 3.1.3. Услуги по приему от имени Эксплуатанта в пункте поставки (складе, перевалочном пункте, нефтебазе) товаров, их транспортировке, экспедированию, хранению и проведению контроля качества;
 - 3.1.4. Иные услуги, оказываемые в интересах и по запросу Эксплуатанта, связанные с воздушной перевозкой, авиационными работами, обслуживанием воздушных судов или иной деятельностью Эксплуатанта как авиационного предприятия.
- 3.2. Оплате Эксплуатантом подлежат все оказанные по данному договору услуги и реализованные товары, за исключением услуг, подлежащих субсидированию в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- 3.3. Оказание услуг и реализация товаров, являющихся предметом настоящего договора, производится в Филиалах Главного оператора, выступающих от его имени непосредственными исполнителями по договору, а также Главным оператором непосредственно. Перечень Филиалов Главного оператора приведен в Приложении №1 к настоящему договору.
- 3.4. Оказание услуг и реализация товаров, являющихся предметом настоящего договора, выполняется на основании и в соответствии с Порядком установления аэронавигационных и аэропортовых сборов, тарифов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации и взимания рассчитанной на их основе платы утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере гражданской авиации, но не ограничивается им.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЗЕМНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 4.1. Аэропортовое и наземное обслуживание Эксплуатанта будет осуществляться Главным оператором при наличии у Сторон сертификатов, лицензий, международных договоров и соглашений в соответствии с требованиями законодательства в области гражданской авиации.
- 4.2. При согласовании слотов и формировании Расписания Стороны руководствуются и обеспечивают выполнение требований Порядка формирования расписания регулярных воздушных перевозок.
- 4.3. При планировании и выполнении рейсов Эксплуатант руководствуется и обеспечивает выполнение требований Табеля сообщений.
- 4.4. Главный оператор организывает процесс наземного обслуживания в следующем порядке убывания приоритета:
 1. Аварийно-спасательные рейсы и рейсы, выполняемые в целях оказания неотложной медицинской помощи;
 2. Литерные рейсы;
 3. Рейсы, предусмотренные Расписанием регулярных воздушных перевозок;
 4. Рейсы, выполняемые в соответствии с заблаговременно направленным в адрес Главного оператора планом полета и согласованные Главным оператором;
 5. Рейсы с наличием пассажиров;
 6. Прочие рейсы.
- 4.5. Под заблаговременно направленным в адрес Главного оператора планом полета подразумевается сообщение FPL в формате, определенном Табелем сообщений, направленное на адрес электронной почты tlg@aerosever.ru, либо на адрес AFTN УЕЕЕЯРЬЬ (УЕЕЕQRXX) не позднее трех часов до отправления рейса.
- 4.6. Под согласованием плана полета Главным оператором подразумевается ответное сообщение, направленное Главным оператором по электронной почте на указанный Эксплуатантом электронный адрес.
- 4.7. Особенности выполнения рейсов с оплатой третьей стороной.
 - 4.7.1. В отношении рейсов, выполняемых с оплатой третьей стороной, подача и согласование Главным оператором плана полетов является обязательным. В случае, неподачи или несогласования плана полетов, рейс считается выполняемым Эксплуатантом в своих интересах, за счет Эксплуатанта.
 - 4.7.2. В случае, если плательщиком за аэропортовое и наземное обслуживание будет выступать третья сторона, в плане полета должна быть указано юридическое наименование и ИНН третьей стороны.
 - 4.7.3. В случае, если Эксплуатант не является государственной организацией, услуги оказанные которой подлежат субсидированию в соответствии с Правилами предоставления субсидии, но выполняет рейс в интересах такой государственной организации – в плане полета должна быть указано наименование такой государственной организации и соответствующие литеры (при наличии).
- 4.8. Главный оператор не гарантирует соблюдение технологического графика при выполнении наземного обслуживания рейсов, выполняемых вне расписания регулярных воздушных перевозок и без направления в адрес Главного оператора плана полета, в нарушение такого плана, либо без его согласования Главным оператором. Отсутствие гарантий соблюдения технологического графика также подразумевает возможность прерывания обслуживания в связи с началом обслуживания рейса, имеющего более высокий приоритет согласно пункту 4.4, либо с окончанием регламента работы Филиала.
- 4.9. В случае наличия организационной и технической возможности Главный оператор по запросу Эксплуатанта организует выполнение наземного обслуживания вне регламента

работы Филиала.

- 4.9.1. Для организации работы Филиала вне регламента Эксплуатант должен подать соответствующую заявку в адрес Главного оператора не позднее, чем за 3 часа до окончания регламента работы Филиала. Главный оператор рассматривает поданную заявку, и, в случае согласования, издает НОТАМ об изменении режима работы Филиала и организации работы вне регламента. Время работы вне регламента определяется Главным оператором исходя из запроса Эксплуатанта и наличия возможности. Главным оператором может быть отказано в изменении режима работы Филиала с указанием причины такого отказа.
- 4.9.2. Порядок организации работы вне регламента опубликован на сайте Главного оператора.
- 4.9.3. Изменение режима работы Филиала Главного оператора не приводит к изменению режимов (регламентов) работы органов управления воздушного движения, метеообеспечения и иных контрагентов. В случае необходимости, обеспечение изменений режимов (регламентов) работы таких органов Эксплуатант выполняет самостоятельно.
- 4.10. За выполнение наземного обслуживания вне регламента работы Филиала применяется наценка в размере 40% на стоимость каждой услуги, относящейся к рейсу, технологическое обслуживание которого началось или окончилось вне регламента работы филиала. Наценка не применяется в случае окончания наземного обслуживания вне регламента по причине задержки отправления рейса по вине Филиала.
- 4.11. В случае возникновения авиационного события, акта незаконного вмешательства, производственного или хозяйственного происшествия, Главный оператор незамедлительно, не ожидая инструкций со стороны Эксплуатанта, примет все разумные и возможные меры для оказания помощи пассажирам и экипажу, защиты воздушного судна, а также багажа, грузов и почты, перевозимых Эксплуатантом.
- 4.12. Эвакуация воздушного судна, потерявшего способность двигаться, производится согласно Приложению №4 к настоящему договору.
- 4.13. По заявке уполномоченного представителя Эксплуатанта Филиал Главного оператора, при наличии возможности, предоставит дополнительное обслуживание в соответствии с перечнем дополнительных услуг Приложения № 2 к настоящему договору. Наличие Дополнительных услуг во всех филиалах и возможность их оказания не гарантируется.
- 4.14. Сведения о характеристиках аэродромов опубликованы в АИП и НОТАМ.
- 4.15. Оперативное взаимодействие сторон при осуществлении работ по настоящему Договору в части определения очередности наземного обслуживания рейсов, направление заявок и запросов на основное и дополнительное обслуживание, осуществляется через службу организации перевозок Филиала.
- 4.16. Обслуживание воздушных судов Эксплуатанта выполняется Филиалом Главного оператора в соответствии с Руководством по наземному обслуживанию Эксплуатанта.

5. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Прием и выпуск

- 5.1.1. Выполнение технологической операции Прием и выпуск производится персоналом Главного оператора, прошедшим подготовку по программе Главного оператора и получившим допуск к указанному виду работ.
- 5.1.2. С согласия Главного оператора Эксплуатант имеет право самостоятельно и за свой счет провести дополнительную подготовку персонала Главного оператора по собственной программе.

5.2. Обслуживание пассажиров

- 5.2.1. При выполнении регистрации пассажиров Главный оператор использует систему автоматизированной регистрации пассажиров по своему выбору. Порядок взаимодействия Эксплуатанта с системой автоматизированной регистрации пассажиров Главного оператора размещен на сайте Главного оператора.

- 5.2.2. В случае, если Эксплуатант желает использовать собственную систему регистрации пассажиров, он обязан направить в адрес Главного оператора официальный запрос о переходе на систему автоматизированной регистрации Эксплуатанта.
- 5.2.3. Запрос о переходе на систему автоматизированной регистрации Эксплуатанта должен включать:
- 1) Наименование системы, сроки начала ее использования при наземном обслуживании рейсов Эксплуатанта;
 - 2) Контактные данные службы технической поддержки системы;
 - 3) Информацию о реквизитах для установки, подключения и настройки системы;
 - 4) Обучающие материалы для подготовки персонала Главного оператора по использованию системы.
- 5.2.4. В случае наличия технической возможности Главный оператор согласовывает запрос, организует установку системы автоматизированной регистрации на стойки регистрации пассажиров, обучение персонала.
- 5.2.5. В случае использования Главным оператором системы автоматизированной регистрации Эксплуатанта, последний несет самостоятельную ответственность за:
- 1) функционирование серверов системы;
 - 2) организацию и функционирование системы защиты данных при их передаче между стойками регистрации и сервером системы в случаях, если такая защита требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3) организацию технической поддержки персонала Главного оператора;
 - 4) выполнение требований Порядка формирования и ведения АЦБПДП.
- 5.2.6. Переход на использование Главным оператором системы автоматизированной регистрации Эксплуатанта не приводит к изменению размера тарифа за обслуживание пассажиров или иных тарифов.
- 5.3. Временная стоянка
- 5.3.1. Услуга по предоставлению временной стоянки оказывается в условиях, предусмотренных Порядком установления аэропортовых сборов, либо при соблюдении условий, установленных текущим разделом настоящего договора.
- 5.3.2. В отсутствие условий, предусмотренных Порядком установления аэропортовых сборов, и при невыполнении условий, установленных настоящим договором, оказывается услуга Сбор за стоянку, предусмотренная пунктами 40-44 Порядка установления аэропортовых сборов.
- 5.3.3. Наличие грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту посадки должно быть подтверждено данными в сводно-загрузочной ведомости и грузовом манифесте.
- 5.3.4. В случае намерения воспользоваться услугой временной стоянки, Эксплуатант обязан направить в адрес Главного оператора запрос на оказание услуги в определенном Филиале предприятия определенного воздушного судна. Запрос на оказание услуги временной стоянки должен удовлетворять следующим требованиям:
- 1) включать в себя бортовой номер воздушного судна, код ИКАО объекта транспортной инфраструктуры, в котором планируется временная стоянка, дату и время начала, дату и время окончания стоянки в едином времени;
 - 2) быть направленным не позднее чем за 72 (семьдесят два) часа до начала наиболее раннего периода стоянки в запросе;
 - 3) не допускать пересечения периодов стоянки одного и того же воздушного судна в различных объектах транспортной инфраструктуры.
- 5.3.5. Запрос на оказание услуги временной стоянки, направленный позднее, имеет приоритет над запросом, направленным ранее. При этом согласованные ранее периоды стоянки продолжают свое действие в той части, в которой они не пересекаются с периодами, включенными в более поздний согласованный запрос.
- 5.3.6. Главный оператор подтверждает возможность оказания услуги временной стоянки при наличии такой возможности. В случае отсутствия возможности или неудовлетворения

- запроса условиям настоящего договора Главный оператор направляет Эксплуатанту отказ от оказания услуги временной стоянки.
- 5.3.7. Запрос на оказание услуги временной стоянки, на который не направлен ответ, считается отклоненным.
- 5.3.8. Рейсы, разделенные периодом временной стоянки, включаются в отдельные Акты формы С.
- 5.4. При задержке рейса продолжительность периода времени сверхнормативной стоянки, включаемой в Акт формы С и подлежащей оплате Эксплуатантом, уменьшается на продолжительность такой задержки по вине Главного оператора.
- 5.5. Услуги, предусмотренные пунктами 59, 74, 75, 76, 77, 84, 85, 90, 91, 106 Порядка установления аэропортовых сборов Главным оператором не оказываются.
- 5.6. Главный оператор не осуществляет реализацию (продажу) топлива для воздушных судов.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 6.1. Главный оператор обязан:
- 6.1.1. Обеспечивать комплексное обслуживание рейсов Эксплуатанта в соответствии с перечнем услуг, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, на условиях настоящего Договора.
- 6.1.2. Предоставить подготовленный (обученный) и допущенный к выполнению работ персонал.
- 6.1.3. Организовать регистрацию пассажиров и багажа с использованием автоматизированной системы, при использовании собственной системы регистрации обеспечить выполнение требований Порядка формирования и ведения АЦБПДП в части зарегистрированных пассажиров.
- 6.1.4. Предоставить Эксплуатанту для подписания Первичные документы на аэропортовое и наземное обслуживание до отправления воздушного судна.
- 6.1.5. Поддерживать приемлемый уровень риска, принимая все меры по обеспечению безопасности полетов.
- 6.1.6. Предоставлять Эксплуатанту необходимые условия для проверки качества выполнения комплексного обслуживания в Филиале согласованные с Главным оператором сроки.
- 6.1.7. Использовать при регистрации пассажиров в Филиале брендированные бланки Эксплуатанта, если таковые были предоставлены Эксплуатантом в Филиал.
- 6.1.8. По окончании регистрации на рейсы Эксплуатанта направить представителю Эксплуатанта имеющуюся информацию о наличии пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, а также животных, зарегистрированных на рейсы Эксплуатанта и представленных ими запросах о потребностях в услугах на электронную почту Эксплуатанта либо в системе автоматизированной регистрации пассажиров, с указанием кодов специального обслуживания.
- 6.2. Главный оператор имеет право:
- 6.2.1. Приступить к выполнению работ по подготовке к оказанию услуг по комплексному обслуживанию немедленно после получения заявки на такое обслуживание.
- 6.2.2. В одностороннем порядке изменить цены на комплексное обслуживание, информировав Эксплуатанта об изменении цен через центр расписания и тарифов, а также путем размещения на официальном сайте Главного оператора не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до их введения.
- 6.2.3. Не осуществлять аэропортовое и наземное обслуживание рейсов Эксплуатанта в случае нарушения Эксплуатантом обязательств по оплате, предусмотренных разделом 8 настоящего договора, до исполнения таких обязательств.
- 6.2.4. Отказать или приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае, если создается риск повреждения воздушного судна, угроза транспортной безопасности

или безопасности полетов.

6.2.5. Отказать или приостановить оказание дополнительных услуг, предусмотренных пунктом Приложением №2 настоящего договора, в случае отсутствия организационной или технической возможности.

6.3. Эксплуатант обязан:

6.3.1. Иметь на время комплексного обслуживания в Филиале представителя, уполномоченного принимать все решения по вопросам такого обслуживания, представлять интересы Эксплуатанта перед пассажирами, грузополучателями и грузоотправителями, подписывать Первичные документы на аэропортовое и наземное обслуживание, либо уполномочить на такие действия командира воздушного судна.

6.3.2. Подписать Первичные документы на аэропортовое и наземное обслуживание до отправления воздушного судна, отразить в экземпляре Главного оператора все замечания к выполненным услугам (товарам), либо считать такую документацию принятой, услуги оказанными (товары принятыми) без замечаний.

6.3.3. Возместить Главному оператору в течение одного календарного месяца все дополнительные расходы, которые понесет Главный оператор при выполнении указанной в п. 4.11 настоящего договора помощи, при наступлении события не по вине Главного оператора.

6.3.4. Укомплектовать воздушные суда Эксплуатанта технической аптечкой.

6.3.5. Не ранее чем за 12 (двенадцать) часов, но не менее чем за 40 (сорок) минут до отправления рейса предоставлять Главному оператору имеющуюся информацию о наличии пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, а также животных, зарегистрированных на рейсы Эксплуатанта и предоставленных ими запросах о потребностях в услугах - на электронную почту службы организации перевозок Филиала либо в системе автоматизированной регистрации пассажиров, с указанием кодов специального обслуживания.

6.3.6. Не менее чем за 3 (три) часа до отправления рейса согласовать с Главным оператором время отправления (прибытия) в Филиал, выполнять рейс после получения письменного подтверждения Филиала о возможности обслуживания рейса, информировать Главного оператора об отмене планируемого рейса

6.3.7. Планировать и выполнять рейсы, время прибытия и отправления которых позволяет выполнить аэропортовое и наземное обслуживание в период регламента работы Филиала, либо нести дополнительные затраты по изменению режима работы Филиала для организации обслуживания вне регламента.

6.3.8. Оплачивать проведение повторной регистрации, продление регистрации, продление досмотра пассажиров и багажа, груза, почты (включая повторную загрузку или разгрузку багажа, почты, груза), произведенные по любым причинам, кроме виновных действий Филиала.

6.3.9. Оплачивать услуги, оказанные в отношении отмененных рейсов до их отмены по любым причинам, кроме виновных действий Филиала.

6.3.10. Оплачивать расходы по хранению груза и почты в случае отказа в перевозке на рейсе по любым причинам, кроме виновных действий Филиала.

6.3.11. Оплачивать документально понесенные Главным оператором затраты на подготовку к комплексному обслуживанию вне регламента, связанные с заявкой Эксплуатанта на такое обслуживание в случаях, когда такая заявка была отменена после начала подготовки по решению Эксплуатанта.

6.3.12. Поддерживать приемлемый уровень риска, принимать все меры по обеспечению безопасности полетов.

6.3.13. Информировать Филиал о самостоятельно проводимых операциях по наземному или техническому обслуживанию воздушного судна до их начала.

6.3.14. В случае привлечения сторонних организаций или физических лиц для выполнения операций по наземному или техническому обслуживанию воздушного судна, направлять предварительную письменную заявку, подписанную уполномоченным

представителем Эксплуатанта, за 24 часа до начала такого обслуживания.

6.4. Эксплуатант имеет право

- 6.4.1. За свой счет содержать и назначать представителя в Филиале, уполномочив соответствующей доверенностью от лица Эксплуатанта.
- 6.4.2. Использовать собственную систему регистрации пассажиров и багажа вместо системы регистрации пассажиров и багажа Главного оператора на условиях, определенных разделом 5.2 настоящего договора.
- 6.4.3. Проводить проверку качества выполнения комплексного обслуживания в Филиале Главного оператора в согласованные с Главным оператором сроки.
- 6.4.4. Предоставить для использования Филиалом при выполнении регистрации пассажиров брендированные бланки посадочных талонов, багажных и иных бирок.
- 6.4.5. Предоставлять Руководство по наземному обслуживанию типа воздушного судна Эксплуатанта, иную действующую информационно-справочную документацию, а также внесенные дополнения и изменения к ней.
- 6.4.6. Самостоятельно организовывать и проводить операции по наземному или техническому обслуживанию воздушного судна, при условии соблюдения требований транспортной безопасности, безопасности полетов, иных норм и правил, действующих на территории Филиала.
- 6.4.7. Привлекать сторонние организации или физические лица для выполнения операций по наземному или техническому обслуживанию воздушного судна, при условии направления предварительной заявки, соблюдения ими требований транспортной безопасности, безопасности полетов, иных норм и правил, действующих на территории Филиала.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.
- 7.2. Главный оператор несет полную материальную ответственность перед Эксплуатантом за сохранность переданного ему Эксплуатантом под охрану или на временное хранение имущества, в том числе воздушного судна, и за нанесенный имуществу Эксплуатанта ущерб.
- 7.3. В случае проведения операций по наземному или техническому обслуживанию силами Эксплуатанта или привлеченными Эксплуатантом сторонними организациями или физическими лицами на основании п.п. 6.4.6, 6.4.7 Договора:
 - 7.3.1. Главный оператор не несет ответственность перед Эксплуатантом за сохранность имущества Эксплуатанта и не отвечает за причиненные Эксплуатанту или третьим лицам убытки.
 - 7.3.2. Эксплуатант несет ответственность перед Главным оператором за сохранность имущества Главного оператора в зоне производства работ и отвечает за причиненные Главному оператору или третьим лицам убытки.
- 7.4. За нарушение сроков оплаты Эксплуатант уплачивает пени Главному оператору в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ на день исполнения денежного обязательства за каждый день просрочки от неоплаченной в срок суммы без учета НДС.
- 7.5. Эксплуатант принимает на себя всю ответственность, которая может возникнуть перед пассажирами, грузоотправителями, грузополучателями и участниками иных договоров вследствие не предоставления обслуживания по причине несвоевременной оплаты Эксплуатантом оказанных услуг. В случае неисполнения Эксплуатантом условий оплаты настоящего договора и совершения Главным оператором действий, предусмотренных п. 6.2.3 настоящего договора, Эксплуатант самостоятельно извещает своих контрагентов по договорам перевозки о невозможности (задержке) перевозки или прекращении продаж и несет ответственность за своевременность такого оповещения.

8. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 8.1. Стоимость настоящего договора определяется как сумма Первичных бухгалтерских документов, подписанных его сторонами. Предельная стоимость договора может быть ограничена Сторонами путем подписания Приложения № 5.
- 8.2. Размеры аэропортовых сборов и тарифы на аэропортовое и наземное обслуживание, сборы и тарифы за услуги посадочных площадок, стоимость отдельных товаров, размещаются в сети Интернет на сайте Главного оператора.
- 8.3. Плата за отдельные товары, стоимость которых размещена в сети Интернет на сайте Главного оператора, в стоимость услуг не входит и взимается отдельно.
- 8.4. Все цены и суммы за оказанные услуги (реализованные товары), используемые при расчете и включаемые в первичные документы, округляются в большую сторону до целых копеек.
- 8.5. Количество услуг, определяемых на основе максимальной взлетной массы воздушного судна, включается в расчет в тысячных долях тонны, определяется в следующем порядке убывания приоритета:
 - 1) на основании официального сообщения авиакомпании о максимальной взлетной массе воздушного судна согласно руководству по летной эксплуатации;
 - 2) на основании данных в сводно-загрузочной ведомости;
 - 3) на основании данных о максимальной взлетной массе типа воздушного судна из открытых источников.
- 8.6. Учетным периодом для взаиморасчетов за аэропортовое и наземное обслуживание фактически выполненных Эксплуатантом в Филиалах Главного оператора рейсов устанавливается:
 - 8.6.1. Первый учетный период месяца – с 1-го числа до воскресенья;
 - 8.6.2. Второй, третий, четвертый учетный период месяца - семь календарных дней;
 - 8.6.3. Пятый учетный период месяца – с понедельника по последнее число месяца, отсутствует если его продолжительность составила 0 дней.
- 8.7. Оплата аэропортового и наземного обслуживания производится Эксплуатантом в следующем порядке:
 - 8.7.1. В течение 1 рабочего дня по окончании очередного учетного периода Главный оператор выставляет счет на предоплату на следующий за наступающим учетный период на основании Расписания регулярных воздушных перевозок Эксплуатанта
 - 8.7.2. Эксплуатант оплачивает выставленный счет на предоплату по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента получения.
 - 8.7.3. В течение 1 рабочего дня по окончании учетного периода Главный оператор на основании Первичной документации на аэропортовое и наземное обслуживание оформляет Первичную бухгалтерскую документацию, счет на оплату за учетный период на сумму, непокрытую авансом, и направляет Эксплуатанту.
 - 8.7.4. Эксплуатант принимает и подписывает Первичную бухгалтерскую документацию либо направляет мотивированный отказ от подписания в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения.
 - 8.7.5. Окончательный расчёт производится Эксплуатантом в течение одного рабочего дня после подписания Первичной бухгалтерской документации на сумму, указанную в Первичной бухгалтерской документации, уменьшенную на ранее произведенную предоплату.
- 8.8. Периодом Первичной бухгалтерской документации, в который подлежит включению услуги и товары из Первичной документации на аэропортовое и наземное обслуживание, является период, в который попадает момент отправления рейса по единому времени из филиала предприятия по данным суточного плана полетов, отраженный в Акте формы С.
- 8.9. Учетным периодом для взаиморасчетов за комплексное обслуживание Эксплуатанта, кроме фактически выполненных рейсов, устанавливается один месяц. Оплата за

комплексное обслуживание Эксплуатанта, кроме фактически выполненных рейсов, производится Эксплуатантом в следующем порядке:

- 8.9.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании учетного периода Главный оператор оформляет Первичную бухгалтерскую документацию на услуги, кроме фактически выполненных рейсов, счет на оплату за учетный период.
- 8.9.2. Эксплуатант принимает и подписывает Первичную бухгалтерскую документацию либо направляет мотивированный отказ от подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.
- 8.9.3. Окончательный расчёт производится Эксплуатантом в течение одного рабочего дня после подписания Первичной бухгалтерской документации на сумму, указанную в Первичной бухгалтерской документации, уменьшенную на ранее произведенную предоплату.
- 8.10. В Первичную бухгалтерскую документацию не включаются услуги, подлежащие субсидированию в соответствии с Правилами предоставления субсидии и Приложением №2 к настоящему договору.
- 8.11. По запросу Эксплуатанта к Первичной бухгалтерской документации прилагается Первичная документация на аэропортовое и наземное обслуживание.
- 8.12. Устанавливается форма оплаты: безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Главного оператора. Датой фактической оплаты, при перечислении денежных средств на расчетный счет Главного оператора, считается их зачисление.
- 8.13. По запросу Эксплуатанта Главный оператор выставляет счет на предоплату за аэропортовое и наземное обслуживание рейсов вне Расписания, в отношении которых Эксплуатантом подан план полетов, а Главным оператором такой план полетов согласован.
- 8.14. Оплата за аэропортовое и наземное обслуживание рейсов, выполненных Эксплуатантом в интересах третьей стороны, может быть выполнена третьей стороной.
- 8.15. При осуществлении оплаты Эксплуатант или иной плательщик обязан указать в назначении платежа номер и дату договора, номер и дату счета на предоплату или на оплату за учетный период. В случае отсутствия указания точного назначения платежа в платежном документе Главный оператор вправе зачесть полученные денежные средства в счет погашения задолженности Эксплуатанта, либо распределить в хронологическом порядке оказанных услуг в соответствии с настоящим и иными договорами, заключенными между сторонами, либо зачесть в качестве возмещения судебных и иных расходов Главного оператора по взысканию задолженности, пени или уплате неустойки.
- 8.16. В случае неисполнения Эксплуатантом условий оплаты настоящего договора при поступлении средств Эксплуатанта на погашение задолженностей устанавливается следующая очередность погашения обязательств Эксплуатанта перед Главным оператором:
 - в первую очередь оплата за комплексное обслуживание;
 - во вторую очередь уплата пени.
- 8.17. Сверка взаиморасчетов между сторонами производится ежеквартально и оформляется актом сверки, подписанным обеими сторонами:
 - 8.17.1. Главный оператор не реже одного раза в квартал до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет и направляет в адрес Эксплуатанта Акт сверки взаиморасчетов;
 - 8.17.2. Эксплуатант в срок до последнего дня месяца, следующего за отчетным, рассматривает Акт сверки, подписывает его и направляет Главному оператору, либо направляет мотивированный отказ от подписания Акта сверки;
 - 8.17.3. В случае, если Эксплуатант в указанный срок не подписал представленный Главным оператором Акт сверки расчетов и не предоставляет письменного предложения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Эксплуатантом без расхождений в редакции Главного

оператора.

9. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

- 9.1. Стороны настоящего договора обязуются не раскрывать, не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные, ставшие известными другой стороне при исполнении настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 9.2. Официальные письма, уведомления, запросы, требования, согласия, согласования, претензии, ответы, счета на оплату, первичные бухгалтерские документы должны направляться Сторонами, одним из следующих способов:
 - 1) в письменной форме на бумажном носителе;
 - 2) в виде скан-копии документа в письменной форме;
 - 3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 9.3. Если не указано иное, документы, подписанные (направленные) уполномоченными сотрудниками признаются равнозначными и имеющими силу вне зависимости от носителя и способа доставки.
- 9.4. Первичные документы на аэропортовое и наземное обслуживание могут направляться в виде, указанном в п. 9.2 договора, а также в виде машиночитаемых документов, предназначенных для загрузки в информационные системы Сторон. Формат машиночитаемых документов определяется принимающей стороной.
- 9.5. Первичные документы на аэропортовое и наземное обслуживание, направленные позднее, в том числе в машиночитаемом формате, имеют приоритет по сравнению с направленными ранее.
- 9.6. Стороны самостоятельно определяют полномочия своих сотрудников и принимают решение о необходимости информирования второй стороны о таких полномочиях. Если такая информация не направляется, то:
 - 9.6.1. Полномочия на подписание настоящего договора, дополнительных соглашений к нему должны быть явно подтверждены путем направления второй стороне соответствующего документа – устава, приказа о делегировании права подписи или доверенности.
 - 9.6.2. Полномочия на подписание Первичных бухгалтерских документов, актов сверки, претензий, ответов на претензии подтверждаются путем направления подтверждающего документа (устава, доверенности или приказа на делегирование права подписи) по факту направления заинтересованной стороной запроса о подтверждении.
 - 9.6.3. Полномочия на подписание оригиналов Первичных документов на аэропортовое и наземное обслуживание признаются сторонами за сотрудниками, в отношении которых есть достаточные основания полагать об их принадлежности к одной из сторон.
 - 9.6.4. Полномочия на ведение переписки посредством электронной почты, в том числе в свободной форме, признаются сторонами за сотрудниками, использующими адреса электронной почты того же домена, к которому относится основной контактный электронный адрес стороны. При этом такая переписка не признается основанием для принятия денежных обязательств, если иное явно не указано в договоре.
 - 9.6.5. Полномочия на ведение переписки посредством сети авиационной фиксированной электросвязи (AFTN), в том числе в свободной форме, признаются сторонами за сотрудниками, использующими адреса AFTN. При этом такая переписка не признается основанием для принятия денежных обязательств, если иное явно не указано в договоре.
- 9.7. Ответственность за получение сообщений лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения,

если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия или бездействия провайдеров, форс-мажорных обстоятельств.

- 9.8. В случае возникновения спора между Сторонами о действительности электронной подписи или о подписании документа неуполномоченным лицом доказывание таких обстоятельств осуществляет Сторона, сделавшая подобное заявление.
- 9.9. В случае изменения юридического статуса одной из Сторон, в том числе в результате ликвидации, реорганизации одной из Сторон или признания одной из Сторон несостоятельной (банкротом), изменения места нахождения, иных контактных данных (в том числе факса и электронной почты) одной из Сторон, ее наименования и (или) реквизитов счета, на которые в соответствии с условиями договора должны производиться платежи, такая Сторона обязана в семидневный срок со дня наступления каждого из таких событий уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет все риски, связанные с неисполнением данной обязанности.
- 9.10. Особенности обмена Первичными бухгалтерскими документами:
 - 9.10.1. Обмен Первичными бухгалтерскими документами в виде скан-копии документа в письменной форме допускается с обязательной досылкой оригинала документа на материальном носителе.
 - 9.10.2. Обмен Первичными бухгалтерскими документами в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, выполняется в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Минфина России от 5 февраля 2021 г. N 14н, с учетом требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с привлечением одного или нескольких (в режиме роуминга) Операторов электронного документооборота (далее – Значимый обмен первичными бухгалтерскими документами в электронном виде).
 - 9.10.3. О своем желании осуществлять Значимый обмен первичными бухгалтерскими документами в электронном виде любая из сторон уведомляет другую сторону посредством направления запроса в свободной форме, либо посредством направления приглашения посредством Оператора, либо направлением любого Первичного бухгалтерского документа посредством системы электронного документооборота.
 - 9.10.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности продолжения Значимого обмена первичными бухгалтерскими документами в случае технического сбоя систем Стороны или ее Оператора. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. При возникновении непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы частично или полностью препятствующих исполнению настоящего Договора одной из Сторон, таких как: землетрясение, наводнение, пожар, природные бедствия, неблагоприятные метеосостояния, эпидемии, а также войны или военные действия любого характера, блокады, запреты государственных органов и тому подобное, время выполнения обязательств по настоящему Договору переносится на срок действия вышеперечисленных обстоятельств.
- 10.2. Если непредвиденные, форс-мажорные обстоятельства длятся более одного месяца, каждая Сторона имеет право прекратить действие Договора, и, в таком случае, ни одна из Сторон не будет требовать возмещения убытков, связанных с форс-мажорными обстоятельствами, от другой Стороны.
- 10.3. Сторона, которая не может выполнять свои обязательства по настоящему Договору в результате форс-мажорных обстоятельств, немедленно, при первой возможности,

информирует другую Сторону о начале (прекращении) действия обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств.

- 10.4. Доказательством фактического действия форс-мажорных обстоятельств будет служить справка, выданная Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным на это органом, которая является достаточным основанием для отнесения обстоятельств к форс-мажорным и освобождением от ответственности.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 11.1. Возникшие между сторонами по настоящему Договору разногласия разрешаются в претензионном порядке.
- 11.2. Претензия предъявляется в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, подписанного квалифицированной усиленной электронной подписью), и подписывается руководителем (или уполномоченным им лицом) стороны, заявившей претензию.
- 11.3. В претензии указываются: требования стороны – заявителя; сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на пункты в настоящем Договоре и соответствующее законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 11.4. К претензии прилагаются надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные стороной-заявителем требования, либо выписки из них.
- 11.5. Срок для рассмотрения претензии, предоставление по существу ответа - 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения. Стороной-заявителем может быть установлен более продолжительный срок для рассмотрения претензии стороной-получателем.
- 11.6. Ответ на претензию дается в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, подписанного квалифицированной усиленной электронной подписью), и подписывается руководителем (или уполномоченным им лицом) стороны, получившей претензию.
- 11.7. Претензия и ответ на нее отправляются посредством использования любых средств связи, обеспечивающих фиксирование направления претензии и отправления ответа на нее, либо вручаются под расписку.
- 11.8. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию сторона-заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания. После вступления в силу настоящего договора все предыдущие договоры и соглашения, заключенные между сторонами (их правопреемниками), касающиеся предмета и условий настоящего договора, прекращают свое действие.
- 12.2. Все изменения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, которые вступают в силу с момента подписания.
- 12.3. Настоящий Договор, а также дополнительные соглашения к нему действительны, если они заключены в письменной форме, либо в электронном виде, подписанные электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.
- 12.4. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 12.5. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения настоящего Договора.
- 12.6. Прекращение действия договора не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств, возникших в период его действия.

- 12.7. Правопреемник стороны по настоящему договору непосредственно принимает на себя права и обязанности из настоящего договора, в том числе и обязанности в связи с разрешением споров и разногласий по договору.
- 12.8. Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год в том случае, если до окончания срока его действия ни одна из Сторон не объявила о его расторжении за 30 дней до предполагаемой даты расторжения, при условии если Сторонами не согласован иной срок действия договора в Приложении № 5.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. При изменении реквизитов стороны уведомят друг друга в семидневный срок.
- 13.2. Договор имеет следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:
- 1) Перечень филиалов Главного оператора;
 - 2) Перечень номенклатурных групп услуг (товаров);
 - 3) Порядок приема, транспортировки, хранения горюче-смазочных материалов и заправки воздушных судов;
 - 4) Порядок эвакуации с летного поля Филиала Главного оператора воздушного судна, потерявшего способность двигаться.
 - 5) Протокол согласования цены и срока действия договора.

14. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГЛАВНЫЙ ОПЕРАТОР

Наименование:

ФКП «Аэропорты Севера»

Адрес: 677904, Республика Саха (Якутия),

г. Якутск, с. Маган, ул. 40 лет Победы, 1,

Е-mail: odo@aerosever.ru

тел.: (4112) 393-801, (4112) 406-404

ИНН/КПП: 1435146293/143501001

Банковские реквизиты:

ЯРФ АО "Россельхозбанк"

ИНН 7725114488

БИК 049805771

р/с 405028100600000000003

к/сч 30101810600000000771

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Севера»

ЭКСПЛУАТАНТ

Наименование:

Тел/факс:

ИНН/КПП

ОГРН

р/с

к/с

_____ (В.В. Волков)

М.П.

_____ (_____)

М.П.

Приложение № 1
к договору на комплексное обслуживание
воздушных судов, пассажиров, багажа, грузов и
почты № _____
от «___» _____ 202_ г.

Перечень филиалов Главного оператора

Код	Филиал	Почтовый адрес	Расположение
1	Алдан	Республика Саха (Якутия), г. Алдан, ул. Маяковского, д.14	на юго-восточной окраине г. Алдана
2	Батагай	Республика Саха (Якутия), Верхоянский улус, пос. Батагай, ул. Центральная, д.6	на удалении 2,5 км юго-восточнее пос. Батагай
3	Белая Гора	Республика Саха (Якутия), Абыйский улус, пос. Белая Гора, ул. Авиаторов, д.3/3	на удалении 1,5 км северо-восточнее пос. Белая Гора
4	Верхневиллюйск	Республика Саха (Якутия), Верхневиллюйский улус, с. Верхневиллюйск, ул. Портовская, д.9	на удалении 1,0 км северо-западнее пос. Верхневиллюйска
5	Виллюйск	Республика Саха (Якутия), Виллюйский улус, г. Виллюйск, ул. Якутский тракт, 2 км	на удалении 3,0 км юго-восточнее г.Виллюйска
6	Депутатский	Республика Саха (Якутия), пос. Депутатский, аэропорт	на удалении 18,0 км севернее пос. Депутатский
7	Жиганск	Республика Саха (Якутия), Жиганский улус, с. Жиганск, микрорайон Авиаторов	на удалении 2,5 км севернее пос. Жиганск
8	Зырянка	Республика Саха (Якутия), Верхнеколымский район, пос. Зырянка, ул. Асямова, д.6	северная окраина пос. Зырянка
9	Маган	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пос. Маган, ул. 40 лет Победы, д.6	на удалении 13,0км северо-западнее г.Якутска
10	Мома	Республика Саха (Якутия), Момский улус, с. Хонуу, пер. Портовской, д. 7	на удалении 1,0 км восточнее пос. Хонуу
11	Нерюнгри	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пос. Чульман-2, аэропорт	на удалении 5,0 км севернее пос. Чульман
12	Нюрба	Республика Саха (Якутия), Нюрбинский улус, г. Нюрба, микрорайон аэропорт, д. 12	в 1.5км севернее г. Нюрба
13	Олекминск	Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Кузьмина, д.2А	на удалении 4,0 км северо-восточнее г. Олекминск
14	Саккырыр	Республика Саха (Якутия), Эвено-Бытантайский улус, пос. Батагай-Алыта, ул. Портовская, д.2	на удалении 0,8 км южнее пос. Батагай-Алыта
15	Сангар	Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус, пос. Сангар, ул. Космическая, д.13	на удалении 4,0 км северо-западнее пос. Сангар
16	Северо-Эвенск	Магаданская область, Северо-Эвенский район, пос. Эвенск, ул. Победы, д.31	в 200 м западнее населенного пункта Северо-Эвенск Магаданской области
17	Сеймчан	Магаданская область, Среднеканский район, пос. Сеймчан, ул. Мазурука, д.4	в 2 км. юго-восточнее посёлка Сеймчан Магаданской области
18	Среднеколымск	Республика Саха (Якутия), Среднеколымский улус, пос. Среднеколымск, ул. Арбасенова, д.18 А	на удалении 0,8 км северо-восточнее г. Среднеколымск
19	Сунтар	Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, с. Сунтар, просп. Зверева, д. 1	на удалении 2,0 км северо-восточнее пос. Сунтар
20	Усть-Куйга	Республика Саха (Якутия), Усть-Янский район, пос. Усть-Куйга, аэропорт	на удалении 3,0 км северо-восточнее пос. Усть-Куйга
21	Усть-Мая	Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус, пос. Петропавловск, микрорайон аэропорт, д. 14	на удалении 7,0 км юго-западнее пос. Усть-Мая
22	Усть-Нера	Республика Саха (Якутия), Оймьяконский улус, пос. Усть-Нера, микрорайон Индигирский, аэропорт	на удалении 6,0 км западнее пос.Усть-Нера
23	Хандыга	Республика Саха (Якутия), Томпонский улус, пос. Теплый ключ, ул. Авиационная, д. 7	на удалении 1,5 км восточнее пос. Тёплый Ключ
24	Черский	Республика Саха (Якутия), Нижнеколымский улус, пос. Черский, аэропорт	на удалении 1,5 км юго-восточнее пос. Черский

25	Чокурдах	Республика Саха (Якутия), Аллаиховский улус, пос. Чокурдах, ул. Ленина, Д. 18 "А"	на удалении 1,0 км севернее пос. Чокурдах
26	Айхал	Республика Саха (Якутия), пос. Айхал, аэропорт	в 2,5 км восточнее п. Айхал
27	Ленск	Республика Саха (Якутия), г. Ленск, аэропорт	на удалении 4,0 км северо-западнее г. Ленск
28	Оленек	Республика Саха (Якутия), Оленекский улус, аэропорт	на удалении 2,0 км северо-восточнее пос. Оленек
29	Полярный	Республика Саха (Якутия), пос. Удачный, аэропорт	в 10,0 км западнее г. Удачный
30	Саскылах	Республика Саха (Якутия), Анабарский улус, с. Саскылах, ул. Авиаторов, д.3	в 3,0 км южнее пос. Саскылах
31	Тикси	Республика Саха (Якутия), Булунский район, пос. Тикси-3, ул. Полярной авиации, д.4	на удалении 7,0 км севернее пос. Тикси
32	Нижнеянск	Республика Саха (Якутия), Усть-Янский улус, пос. Нижнеянск, аэропорт	на удалении 2,0 км юго-восточнее пос. Нижнеянск
33	Витим	Республика Саха (Якутия), п. Витим, аэропорт	в 1 км северо-западнее от п. Витим

ГЛАВНЫЙ ОПЕРАТОР
ФКП «Аэропорты Севера»
Генеральный директор

ЭКСПЛУАТАНТ

_____ (В.В. Волков)
М.П.

_____ (_____)
М.П.

Приложение № 2
к договору на комплексное обслуживание
воздушных судов, пассажиров, багажа, грузов и
почты № _____
от « ____ » _____ 202_ г.

Перечень номенклатурных групп услуг (товаров)

№	Наименование	Доп. услуга, по пред-варительной заявке	Нумерация по Порядку установления аэропортовых сборов	Субсидируемые услуги		
				ФСБ, ФТС	Росгвардия, Минобороны, ФСО	МЧС
100	Аэропортовые сборы					
101	Взлет посадка		32, 33, 34, 35	V	V	V
102	Обеспечение транспортной безопасности		36, 37, 38, 39	V	V	V
103	Стоянка (сверхнормативная)		40, 41, 42, 43, 44	V	V	V
104	Предоставление аэровокзала (терминала)		45, 46, 47, 48	V	V	V
200	Наземное обслуживание					
201	Обслуживание пассажиров		49, 50, 51, 52			
202	Обработка грузов и почты		53, 54, 55			
203	Посадка и высадка пассажиров	V	56, 57, 58	V	V	
204	Доставка пассажиров	V	60, 61, 62	V	V	
206	Обеспечение бортовым питанием (без продуктов питания)	V	63, 64, 65, 66, 67, 68, 69			
208	Специальное обслуживание пассажиров	V	70, 71, 72, 73			
300	Обслуживание экипажей					
302	Медицинский осмотр членов экипажа		78	V	V	
303	Доставка экипажа		79	V	V	
400	Обслуживание воздушных судов					
401	Заправка ВС авиационным топливом		82, 83	V	V	
402	Временная стоянка на аэродроме		86, 87, 88, 89	V		
406	Хранение авиационного топлива		80, 81	V	V	
500	Техническое обслуживание					
501	Техническое обслуживание воздушных судов по формам регламента		92, 93	V	V	
502	Дополнительные услуги по техническому обслуживанию воздушного судна	V	94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 107	V	V	
503	Предоставление технических и транспортных средств	V	109	V	V	
504	Предоставление персонала	V	110	V	V	
505	Предоставление автомобиля сопровождения ВС	V	108	V	V	
600	Прочие аэропортовые услуги и товары					
601	Товаро-материальные ценности для обслуживания ВС					
605	Услуги хранения и упаковки багажа					
607	Бортовое питание	V				
608	Медицинский осмотр					
609	Предоставление электропитания на перроне для обслуживания ВС					

Примененные аббревиатуры и сокращения:

ФСБ - Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

ФТС - Федеральная таможенная служба Российской Федерации;

Росгвардия - Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;
Минобороны - Министерство обороны Российской Федерации;
ФСО - Федеральная служба охраны Российской Федерации;
МЧС - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

ГЛАВНЫЙ ОПЕРАТОР
ФКП «Аэропорты Севера»
Генеральный директор

ЭКСПЛУАТАНТ

_____ (В.В. Волков)
М.П.

_____ (_____)
М.П.

Порядок приема, транспортировки, хранения горюче-смазочных материалов и заправки воздушных судов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Поставка горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) Эксплуатантом производится путем выделения ресурсов в пунктах получения или доставки непосредственно на склад Главного оператора в взаимосогласованные сроки и объемы. Письменная информация Эксплуатанта о месте получения, ассортименте, количестве ГСМ, сроках считается согласованной со стороны Главного оператора, если он в трехдневный срок после получения от Эксплуатанта необходимой информации, не представит Эксплуатанту своих возражений.
- 1.2. Приемка ГСМ по количеству и качеству производится Главным оператором в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами, касающимися приемки нефтепродуктов. Поставка ГСМ оформляется актом приема-передачи, который подписывается полномочными представителями обеих сторон и является доказательством выполнения Главным оператором своих обязательств по приему ГСМ Эксплуатанта на ответственное хранение. Эксплуатант обязуется сдавать на хранение нефтепродукты, соответствующие ГОСТ или ТУ. К акту приема-передачи на хранение, к накладной или к прочим товарно-транспортным документам, подтверждающим поступление нефтепродуктов на хранение Эксплуатант прилагает:
 - оригиналы или заверенные копии паспортов качества с пункта отгрузки;
 - копию паспорта качества завода изготовителя с указанием даты изготовления товара.
- 1.3. Паспорт качества должен включать следующую информацию:
 - номер сертификата соответствия на продукт, срок его действия и знак соответствия;
 - дата изготовления продукта;
 - завод изготовитель;
 - номер резервуара, из которого производилась выдача продукта, масса продукта, плотность нефтепродукта при 20° С;
 - номер партии;
 - заключение о соответствии продукта требованиям ГОСТ, ТУ;
 - подпись должностных лиц, производивших анализ с расшифровкой фамилии;
 - подлинная печать Поклажедателя;
- 1.4. При отсутствии паспортов качества или отсутствии в них информации, предусмотренной настоящим Приложением, Главный оператор освобождается от ответственности по обеспечению сохранности качества передаваемых нефтепродуктов.
- 1.5. При приеме авиатоплива Главный оператор осуществляет входной контроль, который включает в себя анализ сопроводительной документации, включающий в себя прослеживание движения авиатоплива от изготовителя до склада ГСМ оператора, а также определение внешнего вида, чистоты, запаха и плотности авиатоплива.
- 1.6. Перед сливом авиатоплива в приемную емкость оператор отбирает с каждой цистерны арбитражную пробу, составляет акт отбора проб, который подписывается полномочными представителями обеих сторон, и оставляет у себя на хранении до получения положительного заключения испытательной лаборатории и выдачи паспорта качества на всю партию прибывшего топлива. В случае отсутствия полномочного представителя Эксплуатанта при отборе арбитражной пробы, Эксплуатант не вправе утверждать что нарушение качества авиатоплива произошло при приемке по вине

Главного оператора.

- 1.7. После наполнения приемной емкости Главный оператор отбирает объединенную пробу авиатоплива согласно ГОСТ 2517-2012 и отправляет в испытательную лабораторию на проведение лабораторных испытаний ГСМ.
- 1.8. Главный оператор вправе хранить авиатопливо Эксплуатанта, смешивая с авиатопливом той же марки и того же качества, при условии соблюдения требований нормативно-технических документов.
- 1.9. Убытки, связанные с естественной убылью ГСМ и безвозвратные потери ГСМ при зачистке резервуаров, относятся на счет Эксплуатанта. Расчет естественной убыли производится Главным оператором в соответствии с действующими нормативно-техническими документами. Величина естественной убыли списывается с остатков Эксплуатанта по результатам ежемесячной инвентаризации на складе Главного оператора. Акт на списание естественной убыли вместе с расчетом Главного оператора ежемесячно представляется Эксплуатанту для отражения в бухгалтерском учете.
- 1.10. Заправка воздушных судов Эксплуатанта должна производиться в присутствии члена экипажа на основании Требований по форме №1-ГСМ с реквизитами и печатью Эксплуатанта.
- 1.11. Добавление ПВК жидкости в авиатопливо, заправляемое в баки воздушного судна, производится Главным оператором в соответствии с информацией в Требовании по форме №1-ГСМ.
- 1.12. Показания измерительного оборудования заправочных средств Главного оператора принимаются как достоверное доказательство количества заправляемого в воздушное судно авиатоплива. Главный оператор обеспечивает периодическую поверку измерительного оборудования и предоставляет результаты поверки по запросу Эксплуатанта.
- 1.13. Стороны самостоятельно осуществляют учет движения ГСМ Эксплуатанта. Ни одна из сторон не вправе уклоняться от представления друг другу необходимой информации о движении ГСМ, первичных документов учета, транспортных и иных документов.
- 1.14. В случае отсутствия потребности Эксплуатанта в дальнейшем использовании переданных Главному оператору ГСМ порядок их реализации сторонами определяется дополнительно путем обмена соответствующими документами (письма, телеграммы, радиogramмы и др.).

2. СЛИВ АВИАТОПЛИВА

- 2.1. Слив авиатоплива с воздушного судна производится Главным оператором при наличии технической возможности, по заявке Эксплуатанта или члена экипажа ВС.
- 2.2. Прием слитого авиатоплива оформляется приходным ордером. Приходный ордер составляется в двух экземплярах, каждый из которых заверяется подписями уполномоченных представителей Главного оператора и Эксплуатанта, участвующих в процессе слива авиатоплива с воздушного судна. Один экземпляр приходного ордера остается у представителя Главного оператора, второй экземпляр передается представителю Эксплуатанта.
- 2.3. Слитое авиатопливо на складе Главного оператора поступает на ответственное хранение от Эксплуатанта в виде некондиционного топлива.
- 2.4. Если слив авиатоплива производится по вине Главного оператора в случае заправки авиатопливом, не отвечающим нормам качества, или заправки авиатопливом в количестве большем, чем заявлено, операция выполняется за свой счет Главного оператора.
- 2.5. В случае заправки Главным оператором воздушного судна авиатопливом, не отвечающим действующим нормам качества, Главный оператор обязан за свой счет заменить слитое количество некачественного авиатоплива на качественное в том же количестве.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Ответственность за оформление разрешения на отпуск ГСМ, соответствующих по качеству нормативно-техническим документам, с пунктов поставки (перевалочных пунктов, распределительных нефтебаз) несет Эксплуатант.
- 3.2. Ответственность за количество при транспортировке, хранении, подготовке к выдаче ГСМ и обеспечении заправки воздушных судов несет Главный оператор.
- 3.3. Ответственность за качество авиатоплива, принятого в приемную емкость, с момента получения паспорта качества на авиатопливо, выданного испытательной лабораторией ГСМ, согласно п.1.2.1. настоящего приложения, несет Главный оператор.
- 3.4. Ответственность за правильность заполнения пилотских требований Ф № 1-ГСМ при заправке воздушных судов несет уполномоченное лицо Эксплуатанта.
- 3.5. Ответственность за количество и качество авиатоплива переходит к Эксплуатанту в момент прохождения авиатоплива через соединение нижней заправки (раздаточный пистолет) заправочного средства с приемным клапаном (горловиной) воздушного судна.
- 3.6. Эксплуатант несет ответственность за отказ систем воздушного судна, причиной которого послужило изменение качества авиатоплива в системе воздушного судна из-за нарушения технологии ремонтных или регламентных форм обслуживания.
- 3.7. При наличии у Главного оператора ГСМ, принадлежащего Эксплуатанту, Главный оператор полностью возмещает Эксплуатанту все документально подтвержденные убытки, вызванные задержкой, отменой рейса, изменением маршрута полета из-за невозможности по вине Главного оператора обеспечить заправку ГСМ в достаточном количестве, необходимом для выполнения рейса.
- 3.8. Стороны несут ответственность:
 - за последствия нарушения противопожарных мероприятий при заправке воздушного судна Эксплуатанта;
 - за последствия пролива ГСМ из средств заправки или воздушного судна в случае их неисправности или неумелого действия персонала;
 - за повреждение воздушного судна при заправке и сливе авиатоплива.В этих случаях виновная сторона возмещает другой стороне причиненный ущерб.
- 3.9. В случае расследования причин потери качества и количества ГСМ при заправке воздушных судов, отказа агрегатов авиационных систем воздушных судов, связанных с применением ГСМ при эксплуатации, стороны руководствуются утвержденным заключением комиссии, назначенной уполномоченным органом
- 3.10. При разрешении спорных вопросов по качеству на всех этапах движения ГСМ по Договору стороны принимают за основу заключения лабораторий ГСМ, аккредитованных ГОСНИИ ГА.

ГЛАВНЫЙ ОПЕРАТОР
ФКП «Аэропорты Севера»
Генеральный директор

ЭКСПЛУАТАНТ

_____ (В.В. Волков)
М.П.

_____ (_____)
М.П.

**Порядок эвакуации с летного поля Филиала Главного оператора воздушного судна,
потерявшего способность двигаться**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Приложение имеет цель обеспечения работы Филиала в условиях, связанных с необходимостью освобождения летного поля аэродрома (посадочной площадки) от ВС, потерявшего способность самостоятельно двигаться вследствие авиационного события, и необходимости создания условий для взлета, посадки и руления других воздушных судов в возможно короткие сроки.
- 1.2. Работы по эвакуации ВС с летного поля Филиала Главного оператора выполняются только после получения разрешения Председателя комиссии по расследованию авиационного события на эвакуацию.
- 1.3. Ответственность за организацию и проведение своевременной эвакуации воздушного судна с летного поля Филиала возлагается на руководителя Группы руководства работами по эвакуации (далее – Группа эвакуации).

2. ВАРИАНТЫ ПОРЯДКА ЭВАКУАЦИИ.

- 2.1. В зависимости от условий эвакуация будет выполнена одним из двух возможных порядков: обычным и особым.
- 2.2. Обычный порядок эвакуации будет применен в случае, если не позднее 3 часов с момента авиационного события уполномоченный представитель Эксплуатанта ВС направит Главному оператору официальную информацию о готовности возглавить Группу по эвакуации, либо иным образом фактически примет на себя руководство Группой по эвакуации.
- 2.3. Особый порядок эвакуации будет применен в случаях:
 - 2.3.1. когда аварийное ВС своим местоположением мешает движению других ВС, при необходимости выполнении срочных полетов в целях сохранения жизней и здоровья граждан, проведении поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ;
 - 2.3.2. если по истечении 3 часов с момента авиационного события Эксплуатант ВС не направит Главному оператору информацию о своем представителе, уполномоченном возглавить Группу по эвакуации;
 - 2.3.3. в случае невозможности Эксплуатанта ВС принять информацию о факте авиационного события по причине недоступности средств связи с ним.
- 2.4. При применении особого порядка проведения эвакуации руководство Группой по эвакуации принимает на себя лицо, уполномоченное МТУ Росавиации.
- 2.5. В случае проведения эвакуации в особом порядке по причине наличия факторов, указанных в п.2.3.1, руководитель и члены Группы по эвакуации обязаны исходить из необходимости проведения аварийно-спасательных работ, сохранения жизни и здоровья граждан, вне зависимости от возможных повреждений воздушного судна при эвакуации. Переход к обычному порядку производится немедленно после прекращения таких факторов.
- 2.6. В случае проведения эвакуации в особом порядке по причине наличия факторов, указанных в п.2.3.2 и 2.3.3, переход к обычному порядку осуществляется по факту направления Эксплуатантом ВС Главному оператору официальной информации о готовности возглавить Группу по эвакуации.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИИ

- 3.1. Для организации, руководства и контроля процесса эвакуации ВС Эксплуатанта с

- летного поля филиала создается Группа руководства работами по эвакуации. Руководителем Группы по эвакуации назначается лицо, определяемое в зависимости от применяемого порядка эвакуации. В состав группы включаются представители Эксплуатанта ВС и Филиала Главного оператора, определяемые руководителем группы. Эвакуационные работы проводятся при постоянном присутствии всех членов группы.
- 3.2. Группа по эвакуации определяет возможные способы проведения эвакуационных работ и потребное для этого оборудование, выбирает предпочтительный способ проведения работ, предпринимает необходимые меры по доставке оборудования, сил и средств в место проведения эвакуации.
- 3.3. Группа по эвакуации разрабатывает План эвакуации, который согласовывается всеми членами группы и утверждается руководителем Группы по эвакуации. План эвакуации должен включать перечень оборудования, сил и средств, применяемых при эвакуации, поэтапный порядок проведения эвакуации, перечень возможных рисков и аварийных ситуаций при эвакуации и порядок действий при их наступлении.
- 3.4. На время проведения эвакуации силы и средства, используемые для эвакуации, подчиняются руководителю Группы по эвакуации либо назначенному руководителем Группы по эвакуации члену Группы по эвакуации.
- 3.5. В случае проведения эвакуации в обычном порядке оборудование, необходимое для эвакуации, предоставляется Эксплуатантом.
- 3.6. В случае проведения эвакуации в особом порядке оборудование, необходимое для эвакуации, изыскивается из источников, определенных руководителем Группы по эвакуации. Затраты на привлечение такого оборудования относятся на счет Эксплуатанта.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

- 4.1. Главный оператор обязан:
- 4.1.1. оказывать Эксплуатанту возможное содействие для выполнения эвакуации работ ВС с летного поля Филиала, предоставить в приоритетном порядке все доступные силы и средства для эвакуации;
- 4.1.2. выделить помещение, оргтехнику, обеспечить связь и оказать иное возможное содействие Группе по эвакуации.
- 4.2. Эксплуатант обязан:
- 4.2.1. за свой счет предоставить в распоряжение Группы по эксплуатации силы и средства, предусмотренные Планом эвакуации и отсутствующие в Филиале;
- 4.2.2. в случае проведения эвакуации в обычном порядке – назначить руководителя Группы по эвакуации, обеспечить его присутствие в Филиале в возможно короткие сроки, письменно подтвердить его полномочия;
- 4.2.3. возместить затраты на оборудование, привлеченное при проведении эвакуации в особом порядке;
- 4.2.4. возместить фактические расходы Главного оператора по эвакуации ВС и причиненные убытки в связи с невозможностью принятия Главным оператором ВС других авиакомпаний.

**ГЛАВНЫЙ ОПЕРАТОР
ФКП «АЭРОПОРТЫ СЕВЕРА»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

ЭКСПЛУАТАНТ

_____ (В.В. ВОЛКОВ)
М.П.

_____ (_____)
М.П.

ПРОТОКОЛ
согласования цены и срока договора

1. Предельная стоимость услуг, предоставленных по Договору в период действия Договора, не может превышать _____ (_____) в том числе НДС.
2. Настоящий договор действует по _____.

ГЛАВНЫЙ ОПЕРАТОР
ФКП «АЭРОПОРТЫ СЕВЕРА»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

ЭКСПЛУАТАНТ

_____ (В.В. ВОЛКОВ)
М.П.

_____ (_____)
М.П.