



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«АЭРОПОРТЫ СЕВЕРА»
(ФКП «АЭРОПОРТЫ СЕВЕРА»)

Утверждаю
ФКП «Аэропорты Севера»
И.о. генерального директора
Л.В. Григорьева


ЭП ЭП ЭП ЭП ЭП ЭП

Документ подписан электронной подписью
Подробнее на sever.aero/ep

583951FD4E20AD5DBC7F836B517550EB8BVC994A действ. до 23.04.2024

Дата утверждения: 24.10.2023

РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ФКП
«АЭРОПОРТЫ СЕВЕРА»

РЕД. 11

г. Якутск

Реквизиты документа

Идентификатор	1334-001
Редакция	11
Наименование	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»
Разработчик	Начальник учебного центра
Вопрос деятельности	34. Обучение и повышение квалификации
Область распространения	Дирекция
Назначение	Настоящее Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера» разработано в целях организации деятельности авиационного учебного центра и является частью системы документации, предъявляемой при сертификации авиационного учебного центра
Взамен каких документов введен	<i>Взамен Руководства по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера» ред. 10</i>
Документ является собственностью ФКП «Аэропорты Севера» и относится к сведениям, составляющим коммерческую тайну. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками предприятия, без предварительного согласования Генерального директора ФКП «Аэропорты Севера».	

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	2 из 37

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. НАЗНАЧЕНИЕ	5
II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ	5
III. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
IV. ССЫЛКИ.....	6
V. СВЕДЕНИЯ ОБ АУЦ ФКП «АЭРОПОРТЫ СЕВЕРА».....	7
VI. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО ПЕРСОНАЛА АУЦ	7
VII. ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУЦ.....	13
VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ.....	24
IX. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ХРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ.....	24
X. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ.....	24
XI. ПРОЦЕДУРА, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИНСТРУКТОРСКОГО СОСТАВА.....	25
XII. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПОДГОТОВКЕ ИНСТРУКТОРСКОГО ПЕРСОНАЛА.....	25
XIII. РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ АУЦ.....	26
XIV. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	26
XV. ПРОЦЕДУРА ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА АУЦ С РУКОВОДСТВОМ .	27
XVI. ПРОЦЕДУРА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА.....	28
XVII. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЕМЫХ ЛИЦ.....	28
XVIII. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ.....	32
XIX. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ ...	34
XX. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ .	34
XXI. ПРОЦЕДУРА ОБУЧЕНИЯ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ, РАЗРАБОТАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ	35
XXII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ	35
22.1. Оценка эффективности	35
22.2. Регулярные действия	35

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	3 из 37

XXIII. ЗАПИСИ	35
XXIV. ПРИЛОЖЕНИЯ	36

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	4 из 37

I. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера» разработано в целях организации деятельности авиационного учебного центра и является частью системы документации, предъявляемой при сертификации авиационного учебного центра

Авиационный учебный центр ФКП «Аэропорты Севера» (далее – АУЦ) осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования Республики Саха (Якутия) № 1789 от 28.06.2016 г., сертификата Авиационного учебного центра, выданного управлением летной эксплуатации Федерального агентства воздушного транспорта № 293 от 26.12.2017г. в соответствии с положениями данного Руководства по программам подготовки, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями ФАП-289 и Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ об образовании).

Основная цель образовательной деятельности АУЦ – содействие всестороннему удовлетворению потребности Предприятия и сторонних организаций в квалифицированных кадрах, обладающих специальными профессиональными знаниями и умениями.

АУЦ осуществляет подготовку по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий при всех предусмотренных законодательством РФ формах обучения и/или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

АУЦ может привлекать юридические лица для осуществления обучения по заявленным, совместно разработанным программам, в части проведения подготовки авиационных специалистов по отдельным частям (модулям) программ. Привлекаемое юридическое лицо должно иметь документ АУЦ, подтверждающий соответствие требованиям ФАП-289 и лицензию на осуществление образовательной деятельности.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящий документ предназначен для применения:

Всеми сотрудниками предприятия, задействованными в процессе обучения Предприятия.

Обязанности по ознакомлению и изучению документа определяются следующей таблицей:

Подразделение, должность, роль или постоянно действующая комиссия	Область документа	Степень изучения
Учебный центр	Весь документ	Ознакомление
Уполномоченное лицо, ответственное за организацию деятельности по обучению персонала Предприятия	Весь документ	Ознакомление
Ответственные по вопросам деятельности	Весь документ	Ознакомление

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	5 из 37

III. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аттестация – элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части;

Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Стажировка – обучение на рабочем месте с целью формирования и укрепления профессиональных знаний, умений и навыков по трудовой функции.

УЦ – учебный центр ФКП «Аэропорты Севера»;

Предприятие – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Севера»;

IV. ССЫЛКИ

Положения Руководства соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и международным стандартам, в том числе:

- Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные авиационные правила от 29.09.2015 № 289 «Требования к образовательным организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня, согласно перечня специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня, согласно перечня специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;
- Приказ Минтранса России от 19.10.2022 N 419 "Об утверждении Перечня специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ N 499 от 01.07.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	6 из 37

- документ 9835 "Руководство по внедрению требований ИКАО к владению языком"(Дос 9835 ИКАО);

Данное руководство разработано с учетом следующих внутренних документов:

- Руководство по качеству АУЦ № 1934-002;
- Инструкция о приеме на обучение, отчислении и восстановлении слушателей учебного центра №1634-002;
- Инструкция о промежуточной и итоговой аттестации слушателей учебного центра №1634-003;
- Инструкция об организации платных образовательных услуг №1634-004;
- Инструкция о вознаграждении преподавательского состава учебного центра №1634-005;
- Инструкция о порядке оформления, выдачи и хранении документов о квалификации №1634-006;
- Правила внутреннего распорядка слушателей учебного центра №1934-003.

V. СВЕДЕНИЯ ОБ АУЦ ФКП «АЭРОПОРТЫ СЕВЕРА»

Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Федеральное казённое предприятие «Аэропорты Севера» (ФКП «Аэропорты Севера»).

Юридический адрес: 677904, Республика Саха (Якутия), город Якутск, село Маган, улица 40 лет Победы, дом 1.

Почтовый адрес: 677904, Республика Саха (Якутия), город Якутск, село Маган, улица 40 лет Победы, дом 1.

Средства связи: телефон +7 (4112) 39-38-00, 39-38-32, E-mail:odo@aerosever.ru,
edu@aerosever.ru, сайт в сети интернет: sever.aero.

Адрес образовательной деятельности: 677904, Республика Саха (Якутия), город Якутск, село Маган, улица Кирова, дом 27.

Реквизиты организации, осуществляющей образовательную деятельность: ИНН 1435146293, КПП 143501001, ОГРН 1041402032803, ОКПО 72330861.

Банковские реквизиты: Якутский региональный филиал АО "Россельхозбанк", БИК 049805771, к/с 30101810600000000771, р/с 40502810060000000003.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО ПЕРСОНАЛА АУЦ

4.1. АУЦ является специализированным структурным подразделением Предприятия, созданным для осуществления многопрофильной образовательной деятельности, не образует обособленных подразделений (филиалов, представительств, отделений) и не занимается научной деятельностью.

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	7 из 37

4.2. Организационная структура АУЦ соответствует объёму решаемых задач реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

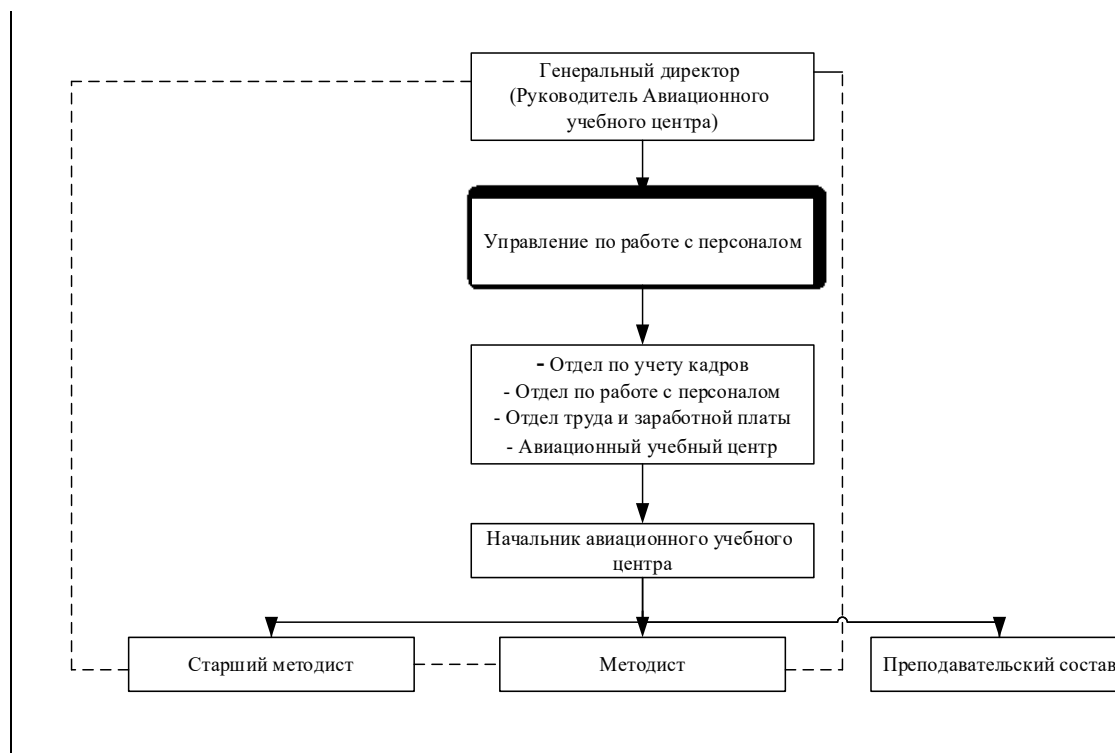


Схема №1. Структура АУЦ

4.3. Организационная структура АУЦ включает в себя следующие должности:

- руководитель АУЦ;
- начальник АУЦ;
- старший методист;
- методист;
- преподаватель.

Количество и состав преподавателей определяется в соответствии с учебными программами. В качестве преподавателей привлекаются квалифицированные специалисты Предприятия, а также преподаватели профильных образовательных учреждений на основании договора гражданско-правового характера.

Общее руководство АУЦ осуществляет руководитель АУЦ.

Начальник АУЦ назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора Предприятия.

Обязанности руководящего персонала

Руководитель АУЦ:

- Обеспечивает соответствие АУЦ требованиям к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала;
- Принимает на работу необходимое для реализации заявленных программ количество преподавательского и инструкторского состава;
- Обеспечивает получение и контроль знаний и навыков своих работников путем организации их подготовки и проверок их знаний и навыков.

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	8 из 37

Начальник АУЦ:

- Осуществляет руководство авиационным учебным центром в соответствии с требованиями к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала;
- Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию форм и методов обучения, повышению качества и эффективности учебного процесса и учебно-методической работы;
- Осуществляет контроль за разработкой учебно-методической документации и информационным обеспечением учебного процесса;
- Разрабатывает и совершенствует систему управления качеством образовательных процессов;
- Планирует и контролирует статьи расхода бюджета на обучение и развитие персонала, обеспечивает сопровождение расходных договоров, включая предварительные процедуры по их заключению;
- Проводит аудит образовательных процессов и учебно-методических материалов, обеспечивает своевременную корректировку выявленных отклонений;
- Обеспечивает подготовку аналитических материалов, своевременно выявляет возникающие проблемы и подготавливает предложения по их решению и дальнейшему развитию АУЦ непосредственному и вышестоящему руководителю;
- Участвует в формировании и корректировке Программы деятельности Предприятия в части обучения и развития персонала и оказания образовательных услуг, в формировании перспективных и текущих мероприятий развития УЦ;
- Осуществляет организационные мероприятия по развитию цифровизации образовательных процессов, внедрению новых информационных технологий, улучшающих качество образовательных услуг УЦ;
- Осуществляет организационные мероприятия по развитию и повышению квалификации преподавательского состава и методического персонала УЦ;
- Осуществляет организационные мероприятия по своевременному заключению ученических договоров с персоналом Предприятия;
- Осуществляет контроль и персональную ответственность за выдачу документов об образовании и (или) квалификации установленного образца, своевременной выгрузки выданных документов в системы РАУЦ и ФИС ФРДО;
- Осуществляет организационные мероприятия по прохождению комплексной оценки деятельности АУЦ в целях получения лицензии и сертификата, дополнений к ним;
- Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и потребности в обучении и повышении квалификации персонала организаций, участвует в маркетинговых и рекламных мероприятиях по продвижению образовательных услуг;
- Планирует и контролирует статьи бюджета по доходам от оказания образовательных услуг сторонним организациям, обеспечивает контроль надлежащего исполнения обязательств по заключенным договорам на оказание образовательных услуг;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	9 из 37

- Участвует в разработке конкурсной документации и технических заданий при участии в торгах на оказание образовательных услуг;
- Осуществляет организацию учебного процесса в УЦ по заключенным договорам на оказание образовательных услуг;
- Осуществляет контроль и персональную ответственность за выдачу документов об образовании и (или) квалификации установленного образца, своевременной выгрузки выданных документов в системы РАУЦ и ФИС ФРДО;
- Осуществляет контроль и персональную ответственность за предоставление документов бухгалтерской отчетности об оказании образовательных услуг по заключенным договорам со сторонними организациями;
- Осуществляет мероприятия по своевременному и качественному предоставлению регламентированных отчетов непосредственному и вышестоящему руководителю, в вышестоящие организации, в государственные органы;
- Осуществляет мероприятия по своевременному и качественному предоставлению информации по вопросу деятельности при разовых запросах непосредственного и вышестоящего руководителя, вышестоящих организаций, государственных органов, обращений граждан;
- Осуществляет контроль обеспечения хранения информации по персоналу с учетом требований законодательства Российской Федерации и локальных документов Предприятия в области защиты персональных данных;
- Осуществляет контроль соблюдения условий хранения документов по обучению и повышению квалификации, аттестации персонала в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальных документов Предприятия;
- Осуществляет организационные мероприятия по формированию номенклатуры дел АУЦ, обеспечению хранения документов длительного срока хранения в соответствии с требованиями законодательства РФ в области архивного дела, выдачу справок и информации по запросу;
- Контролирует соблюдение подчиненными сотрудниками требований организационных документов Предприятия, Кодекса делового поведения и внешнего вида, Положения о коммерческой тайне и конфиденциальной информации, Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, норм и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- Координирует работу подчиненных сотрудников с другими структурными подразделениями Предприятия и сторонними организациями.

Старший методист:

- Организует учебный процесс в соответствии с требованиями законодательно-нормативных актов РФ, федеральных авиационных правил РФ, локальных документов АУЦ;
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по совершенствованию форм и методов обучения, повышению качества и эффективности учебного процесса и учебно-методического материала;
- Контролирует системную организацию образовательных процессов учебного центра;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	10 из 37

- Планирует статьи расхода бюджета на обучение и развитие персонала и осуществлять работу по заключению расходных договоров и организации выплаты;
- Проводит аудит образовательных процессов и учебно-методических материалов, обеспечивает своевременную корректировку выявленных отклонений;
- Проводит организационные мероприятия по развитию цифровизации образовательных процессов, внедрению новых информационных технологий, улучшающих качество образовательных услуг АУЦ;
- Контролирует мероприятия по своевременному заключению ученических договоров с персоналом Предприятия;
- Контролирует и несет персональную ответственность за выдачу документов об образовании и (или) квалификации установленного образца и своевременную загрузку информации о выданных документах в системы РАУЦ и ФИС ФРДО;
- Осуществляет организационные мероприятия по прохождению комплексной оценки деятельности АУЦ в целях получения лицензии и сертификата, дополнений к ним;
- Участвует в маркетинговых и рекламных мероприятиях по продвижению образовательных услуг;
- Планирует статьи бюджета по доходам от оказания образовательных услуг сторонним организациям, обеспечивать надлежащее исполнение обязательств по заключенным договорам на оказание образовательных услуг;
- Участвует в разработке конкурсной документации и технических заданий при участии в торгах на оказание образовательных услуг;
- Организовывает учебный процесс в АУЦ по заключенным договорам на оказание образовательных услуг;
- Своевременно и качественно представляет регламентированные отчеты непосредственному и вышестоящему руководителю, в вышестоящие организации, в государственные органы;
- Осуществляет мероприятия по своевременному и качественному предоставлению информации по вопросу деятельности при разовых запросах непосредственного и вышестоящего руководителя, вышестоящих организаций, государственных органов, обращений граждан;
- Обеспечивает хранение информации по персоналу с учетом требований законодательства Российской Федерации и локальных документов Предприятия в области защиты персональных данных;
- Контролирует соблюдения условий хранения документов по аттестации, обучению и повышению квалификации в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальных документов Предприятия;
- Проводит организационные мероприятия по формированию номенклатуры дел АУЦ, обеспечению хранения документов длительного срока хранения в соответствии с требованиями законодательства РФ в области архивного дела, выдачу справок и информации по запросу.

Методист:

- Организовывает учебный процесс в соответствии с требованиями законодательно-нормативных актов РФ, федеральных авиационных правил РФ, локальных документов АУЦ;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	11 из 37

- Своевременно вносит изменения и следит за актуальностью учебных программ АУЦ;
- Ведет работу с преподавательским составом по внедрению учебных программ и оформлению лекционного, контролирующего и других материалов на образовательной платформе;
- Организует процесс зачисления (исключения) обучающихся на программы обучения;
- Формирует личные дела обучающихся;
- Контролирует посещаемость и успеваемость обучающихся;
- Выдает и несет персональную ответственность за выдачу документов об образовании и (или) квалификации;
- Обеспечивает ведение и хранение журналов регистрации выдачи документов о квалификации;
- Организует процедуру заключения расходных договоров и оплаты за обучение персонала Предприятия;
- Ведет своевременное заключение ученических договоров с персоналом Предприятия;
- Участвует в мероприятиях по закупочным процедурам, включая предварительные процедуры по бюджетному обеспечению, документационному сопровождению, формированию технических заданий и поиску контрагентов на конкурсной основе;
- Своевременно и качественно загружает информацию о выданных документах в системы РАУЦ и ФИС ФРДО;
- Создает и поддерживает в актуальном состоянии базу данных по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала;
- Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребности в обучении и повышении квалификации персонала организаций;
- Участвует в мероприятиях по проведению электронных торгов и аукционов, включая предварительные процедуры по документационному сопровождению;
- Участвует в выставках и ярмарках в области профессионального обучения и дополнительного образования, привлечения молодых специалистов по целевым программам;
- Координирует учебный процесс преподавательским составом;
- Организует процедуру заключения доходных договоров и обеспечивает надлежащее исполнение обязательств по заключенным договорам на оказание образовательных услуг;
- Представляет документы бухгалтерской отчетности об оказании образовательных услуг по заключенным договорам со сторонними организациями;
- Представляет регламентированные отчеты по результатам обучения персонала в АУЦ и в сторонних учебных заведениях и отчеты по оказанию образовательных услуг непосредственному и вышестоящему руководителю;
- Обеспечивает хранение информации по персоналу с учетом требований законодательства Российской Федерации и локальных документов Предприятия в области защиты персональных данных;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	12 из 37

- Контролирует соблюдение условий хранения документов по аттестации, обучению и повышению квалификации в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальных.

Преподаватель:

- Проводит непосредственное обучение в соответствии с требованиями, установленными АУЦ, в том числе и на выездных занятиях;
- Разрабатывает и актуализирует программы подготовки по преподаваемому предмету, экзаменационные материалы, необходимую справочную или специальную литературу, а также учебные пособия, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также электронные и цифровые образовательные ресурсы;
- Организует и контролирует самоподготовку обучающихся, используя при этом эффективные формы и методы обучения, новые образовательные технологии, электронные ресурсы, включая дистанционные образовательные технологии;
- Вносит предложения по совершенствованию и внесению изменений и дополнений в процесс обучения;
- Принимает участие в работе АУЦ, развитии и совершенствовании материально-технической базы по преподаваемой дисциплине;
- Оценивает эффективность обучения предмету (курсу) обучающихся, учитывая освоения ими знаний, овладением умениями, применение полученных навыков, используя при этом в своей деятельности современные компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные ресурсы.

VII. ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУЦ

Описание условий деятельности АУЦ, включая описание помещений, условий, оборудования, документации и технических средств обучения заключается в следующем:

АУЦ проводит подготовку по дополнительным образовательным программам. Дополнительные образовательные программы, реализуемые АУЦ, направлены на специальную профессиональную подготовку персонала и повышение квалификации специалистов по профилю.

АУЦ при реализации программ самостоятельно определяет:

- объемы учебной нагрузки;
- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя и обучающегося.

Образовательная деятельность является единственным видом деятельности АУЦ и включает в себя реализацию образовательных программ, организацию и проведение практических занятий на рабочих местах, организацию методической работы, обеспечение контроля качества образовательного процесса.

Форма обучения:

- очная форма подготовки;
- очная форма подготовки с применением дистанционных образовательных технологий.

Основные виды и методы обучения:

- теоретическая подготовка;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	13 из 37

- практическая подготовка.

Выбор методов обучения определяется учебными программами, наличием учебного оборудования, технических средств обучения и продолжительностью проведения занятий.

Учебно-методическая работа является важнейшей составляющей деятельности АУЦ и включает в себя:

- заключение договоров;
- формирование приказа на зачисление слушателей;
- подготовка и проведения всех видов учебных занятий;
- подготовка и проведение промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей;
- выдача документа об образовании и (или) квалификации.

Организация и проведение учебного процесса в АУЦ

Учебный процесс является важнейшей составляющей деятельности АУЦ, который включает в себя зачисление обучающихся на обучение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий, подготовка и проведение промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

Организатором учебного процесса в АУЦ является начальник АУЦ, который организует учебный процесс и определяет:

- основные направления в учебной работе;
- изменения и уточнения, которые необходимо внести в программы;
- новые темы, которые необходимо включить в программы подготовки;
- место проведения практических занятий;
- состав и порядок привлечения к учебным занятиям педагогических работников;
- использование технических средств обучения основным дисциплинам подготовки.

В организацию учебного процесса входят:

- планирование учебного процесса;
- подготовка и обеспечение учебного процесса;
- проведение учебного процесса;
- контроль качества учебного процесса;
- отчетная документация.

Планирование учебной работы в АУЦ осуществляется начальником АУЦ при непосредственном участии методиста. В ходе планирования детализируются все вопросы, связанные с учебной работой.

Зачисление обучающихся производится на основании заявок, поступающих в АУЦ.

На каждого обучающегося заводится учебная карточка, а для обучающихся по очной форме подготовки с применением дистанционных образовательных технологий, выдается логин и пароль для входа на образовательную платформу для прохождения обучения.

Содержание обучения определяется конкретной программой, которая включает в себя:

- цель и планируемые результаты обучения;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	14 из 37

- характеристику новой квалификации обучающегося и повышения уровня уже имеющейся;

- учебный (тематический) план;
- организационно-методические указания;
- формы аттестации, оценочные материалы.

Общий объем учебной работы обучающихся планируется из расчета не более 42 часов в неделю. Общий объем учебных занятий не может превышать 8 академических часов в день.

Виды учебных занятий:

- аудиторные (теоретические) занятия;
- консультация;
- практические занятия;
- выездные занятия;
- показ наглядных пособий, демонстрация учебных фильмов, презентаций и др.
- видеоуроки;
- практические занятия на тренажёре «Студент-1».

Аудиторные (теоретические) занятия проводятся для всех форм обучения и составляют основу теоретического обучения. Дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области знаний, концентрируют внимание обучающихся на более важных темах лекции. Основным методом аудиторных занятий является устное изложение материала преподавателем, сопровождающиеся видеоматериалами, наглядными пособиями, схемами, плакатами, показом моделей, приборов, макетов и т.п.

При очной форме обучения производится видеофиксация учебного процесса.

Консультации проводятся для всех форм обучения и являются одной из форм руководства и призваны оказать помощь в освоении учебного материала. Консультации проводятся как индивидуально с обучающимся, так и с использованием системы ВКС.

ВКС - это система видеоконференцсвязи, обеспечивающая одновременную двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление видеоинформации на расстоянии в режиме реального времени.

Время проведения консультаций устанавливается преподавателем в течение рабочего дня.

Практические занятия предусмотрены для всех форм обучения и проводятся с целью выработки умений и навыков обучающимися, проверки их теоретических знаний. Выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально приближенных к реальному производственному процессу.

Практические занятия зависят от целей обучения, уровнем изучаемой дисциплины и учебно-материальной базы.

Для повышения качества усвоения материала и навыков в процессе дальнейшей работы, практические занятия слушателям проводятся:

- в режиме ВКС для просмотра и выполнения практических упражнений, а также с кратким опросом слушателей, с целью проверки усвоения материала.

на рабочих местах в условиях производства, с соблюдением всех мер безопасности охраны труда и под контролем руководителя стажировки.

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	15 из 37

При проведении занятий в режиме ВКС слушателю выдается идентификатор конференции и код доступа.

Место проведения практического занятия определяется по каждой дисциплине отдельно.

Выездные занятия вне месторасположения АУЦ осуществляются на основании заключенных договоров (в том числе по результатам тендеров) на оказание образовательных услуг и включают в себя:

- принятие решения на проведение занятий;
- постановку задачи привлекаемым преподавателям АУЦ;
- организацию и перемещение необходимого оборудования и преподавателей к месту занятия;
- развертывания необходимого оборудования в месте проведения занятий;
- адаптацию преподавателя к новым условиям деятельности.

Принятие решения на проведение занятия вне места расположения АУЦ осуществляется на основании оценки соответствия помещений, предоставляемых заказчиком образовательной услуги для реализации программы требованиям ФАП 289. Оценка включает в себя:

- истребование и анализ информации о помещениях, предоставляемых АУЦ заказчиком обучения для размещения преподавателя, учебного оборудования и проведения занятий, а также для хранения учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения;
- расчет и подбор необходимых технических средств обучения, учебного оборудования и оценку возможностей по их перемещению к месту проведения занятий;
- оценку возможности использования при реализации программ имущества и технических средств обучения организации заказчика услуги;
- согласование порядка проживания преподавателя, транспортного обеспечения, пропускного режима на территорию организации заказчика обучения.

Если предоставляемые заказчиком помещения соответствуют условиям реализации программы, начальник АУЦ принимает решение на реализацию конкретной программы вне основного места нахождения АУЦ.

Постановка задач персоналу АУЦ, привлекаемому к проведению выездных занятий производится начальником АУЦ не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала выездных занятий.

Выездная оценка осуществляется преподавателем, и оформляется актом.

Проведение выездных занятий осуществляется в строгом соблюдении требований Руководства.

Контроль качества проведения выездных занятий вне места расположения АУЦ осуществляется руководящим персоналом АУЦ.

Обязанности должностных лиц, при выездных занятиях:

Обязанности методиста:

- организовать заключение договора на проведение выездных занятий;
- подготовить необходимую документацию, используемую преподавателем при выездных занятиях;
- провести инструктаж преподавателя перед его выездом и получить отчет после возвращения с занятий;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	16 из 37

- организовать зачисление обучающихся на обучение и оформление соответствующей документации;

- принимать по телекоммуникационным средствам связи предварительные сведения о помещениях, дать предварительную оценку и принимать предварительное решение о возможности проведения выездных занятий.

Обязанности преподавателя:

- дать оценку помещения и оформить акт;

- провести вводный инструктаж слушателям;

- провести обучение согласно учебному плану программы подготовки;

- оформить соответствующие документы;

- докладывать, в случае возникновения, о любых изменениях, связанных с организацией процесса обучения.

С целью оснащения учебных аудиторий для отработки практических навыков при проведении выездных занятий по авиационной безопасности используются:

1. Наглядные пособия:

- альбом с теневыми изображениями запрещенных к перевозке предметов и веществ;

- инструкция по действиям при выявлении подозрительных бесхозных вещей и предметов в аэропорту;

- запрещенные предметы по ФБР;

- профайлинг общий;

- способы несанкционированной доставки на ВС предметов;

- общие сведения о взрывных устройствах и боеприпасах;

- запрещенные предметы, изъятые в вещах, находящихся при пассажирах и в багаже;

- ручные гранаты;

- взрывоопасные предметы;

2. Муляжи самодельных взрывных устройств.

3. Тренажер Студент -1.

4. Видеотехника с набором видеофильмов по авиационной безопасности.

С целью оснащения учебных аудиторий для отработки практических навыков при проведении выездных занятий по программам подготовки «Перевозка опасных грузов» используются «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху», ИКАО, Doc 9284, действующее издание.

При проведении выездных занятий литература, промежуточное и итоговое тестирование соответствует учебному плану программы подготовки.

Реализация очной формы подготовки с применением дистанционных образовательных технологий:

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Основная цель использования дистанционных образовательных технологий обучения - предоставление слушателям возможности освоения образовательных программ без отрыва от производства.

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	17 из 37

АУЦ вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий в АУЦ осуществляется на образовательной платформе ФКП «Аэропорты Севера».

При проведении всех видов подготовки в АУЦ допускается применение обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, с последующим контролем знаний в АУЦ, в соответствии с п. 37 ФАП №289.

В основу образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий ложится целенаправленная и контролируемая работа обучающегося с учебно-методическими материалами на бумажном и электронном носителях информации. При этом предоставляется возможность консультаций с преподавательским персоналом очно или посредством дистанционных образовательных технологий.

Основными целями использования дистанционных образовательных технологий являются:

- повышение эффективности подготовки обучающихся за счет использования передовых методов обучения, непрерывного мониторинга качества образовательного процесса;

- непрерывное поддержание квалификации авиационного персонала;

- персонализация учебного процесса – обучение по индивидуальному графику;

- индивидуализация обучения (адаптивное обучение) за счет учета индивидуальных особенностей обучающихся;

- удешевление компонентов учебного процесса за счет электронной публикации учебных материалов;

- сохранение педагогического опыта, знаний и методики преподавания на основе архивирования и защиты уникальных авторских учебных курсов, структурирования и систематизации знаний экспертов на основе использования информационных технологий;

- экономия средств и времени для обучения.

Составляющими элементами учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий являются:

- учебно-методический комплекс (УМК);

- автоматизированная система администрирования учебного процесса;

- автоматизированная обучающая система;

- автоматизированная система тестирования слушателей;

- средства коммуникации.

При использовании дистанционных образовательных технологий АУЦ обеспечивает доступ обучающимся, преподавателям, учебно-вспомогательному персоналу к учебно-методическому комплексу.

При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечить доступ обучающегося к следующим ресурсам:

- учебному плану;

- программе курса;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	18 из 37

- учебным материалам (электронные учебники, учебные пособия, конспекты лекций, фонды контрольных заданий, предметные и тематические словари и т.д.);
- методическим материалам;
- библиотеке ресурсов.

Учебный материал представлен как в бумажном, так и в электронном носителе с максимальной степенью наглядности.

Автоматизированная система учебного процесса обеспечивает:

- администрации, преподавательскому персоналу АУЦ возможность управления обучением в зависимости от уровней доступа;
- слушателям - доступ к соответствующим учебно-методическим материалам.

Автоматизированная система тестирования слушателей включает в себя:

- интерактивные тесты;
- средства обработки результатов тестирования;
- промежуточный и текущий контроль знаний.

Средства коммуникации обеспечивают процесс взаимодействия обучаемого с АУЦ, так и с другими обучающимися в режимах on-line (синхронном) и off-line (асинхронном) и содержат:

- электронную почту;
- доски объявлений;
- визуальные конференции;
- видео - и аудио - трансляции;
- виртуальные семинары и обсуждения.

АУЦ устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

Все виды аудиторной работы обучающихся по соответствующим программам с использованием дистанционных образовательных технологий проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и под контролем преподавателя.

Учебно-методические материалы обучающимся передаются следующим образом:

- получение слушателями лично в АУЦ печатных изданий и учебно-методических материалов на электронных носителях информации;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам на образовательной платформе.

Функции пользователей с использованием дистанционных образовательных технологий:

- обучающийся имеет доступ к учебным (методическим) материалам и ресурсам, прохождение обучения, выполнение заданий теста;
- преподаватель проводит консультации обучающихся;
- АУЦ устанавливает расписание учебного процесса, индивидуальных планов, настройки интерфейса, регистрация и контроль работы обучаемых, формирует задания для тестирования, и управляет параметрами учебного процесса, осуществляет доступ к учебным материалам;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	19 из 37

- ответственное лицо подготавливает заявки на обучение, регистрирует слушателей, контролирует процесс обучения и успеваемости, организует консультации обучающихся.

Компетенция АУЦ:

- разработка стратегии развития системы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка системы требований к преподавательскому и инструкторскому персоналу, участвующему в обучении, организация подготовки и переподготовки кадров для работы в системе обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка системы стандартных требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе обучения, а также осуществление мониторинга его фактического применения в учебном процессе;

- создание и ведение баз данных по комплектам учебно-методического и программного обеспечения системы обучения;

- структурирование и реструктурирование учебного процесса (формирование или изменение учебного плана, определение (корректировка) соотношения форм обучения, видов учебной работы, состава блоков учебных дисциплин и технологий обучения);

- обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами;

- подбор руководителей и участников авторских коллективов для подготовки учебно-методических материалов;

- подбор преподавательского персонала;

- разработка требований к проведению тестирования;

- учет и анализ текущей и итоговой успеваемости слушателей.

Функции слушателя:

- изучение учебных материалов;

- консультации с преподавателем АУЦ;

- выполнение заданий, тестов.

Методами, формами и средствами обучения с использованием дистанционных образовательных технологий является комплекс применения словесных, наглядных и практических методов обучения с использованием автоматизированных обучающих систем, автоматизированной системы тестирования, других учебно-методических материалов.

При использовании дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие методы обучения:

- асинхронное обучение, при котором слушатели, удаленные от АУЦ, занимаются по индивидуальному учебному плану с использованием учебно-методических материалов, разработанных АУЦ;

- синхронное обучение, когда дистанционно происходит взаимодействие между преподавателем и слушателем в реальном масштабе времени.

- кейс-технология.

При использовании кейс-технологий, учебно-методические материалы комплектуются в специальный набор (кейс). Этот набор направляется слушателю для самостоятельного изучения. Общение с преподавателями осуществляется на

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	20 из 37

образовательной платформе ФКП «Аэропорты Севера» посредством сетевой технологии.

При использовании сетевой технологии доступ слушателю к учебно-методическим материалам, общение с преподавательским персоналом осуществляется посредством информационных технологий.

Наглядные методы обучения реализуются посредством:

- просмотра учебного материала, презентаций по работе систем и оборудования;

- просмотра учебных видеоматериалов;

- работы с литературой в бумажном или электронном виде;

- работы с учебными плакатами.

Практические методы обучения реализуются посредством работы с системами в интерактивном режиме.

Основными формами организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий являются:

- работа обучающихся с использованием технических средств обучения, включающая изучение учебно-методических материалов в различном исполнении - работу с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, работу с базами данных удаленного доступа;

- индивидуальные и групповые консультации с использованием средств телекоммуникаций;

- контроль знаний в автоматизированной системе тестирования.

Автоматизированные средства управления учебным процессом, обучения и тестирования слушателей обеспечивают:

- регистрацию обучающихся, ведение их личных дел;

- создание учебных курсов;

- управление системой обучения и тестирования;

- учет успеваемости слушателей;

- предоставление необходимых административных и пользовательских сервисов;

- текущий и промежуточный контроль слушателей.

АУЦ устанавливает порядок и формы доступа к используемым в обучении информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

Выработка и реализация системы защиты информации является неотъемлемой частью технологических процедур реализации системы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Система безопасности информации от несанкционированных действий должна обеспечивать защиту системы обучения от несанкционированного доступа на основе использования языков программирования и систем управления базами данных.

Указанные элементы защиты являются обязательными. При этом авторские материалы АУЦ должны быть защищены как от бесконтрольного распространения, так и от несанкционированного доступа с целью правки и редактирования, а базы данных результатов работы обучающихся - от несанкционированного доступа.

Описание помещений

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	21 из 37

Теоретические занятия проводятся по адресу: 677904, Республика Саха (Якутия), г. Якутск с. Маган, ул. Кирова, дом 27, в здании, принадлежащем ФКП «Аэропорты Севера» на праве собственности.

Практические занятия могут проводиться:

- на тренажере «Студент-1»;

- в режиме ВКС;

- на рабочих местах оснащенных рентгено-телевизионным интроскопом (РТИ), стационарным и переносным металлодетектором (МИС и МИП) по адресу: 677904, Республика Саха (Якутия), г. Якутск с. Маган, ул. 40 лет Победы, дом 1, в здании ФКП «Аэропорты Севера», принадлежащем на праве собственности, а также на базе филиала «Аэропорта Маган».

При проведении практических занятий территориально удаленных слушателей, назначается руководитель практики.

Руководителем практики является непосредственный руководитель слушателя на рабочем месте, который должен соответствовать следующим критериям:

- иметь профильное образование;

- действующее удостоверение (сертификат) о прохождении курса повышения квалификации в должности (профессии);

- стаж профессиональной деятельности на предприятии не менее двух лет.

Руководитель практики ответственен за организацию практических занятий на рабочем месте. Руководитель практики ведет видеofиксацию процесса выполнения практических занятий, и подтверждает факт выполнения практических заданий, путем проставления подписи в листе практических занятий. Лист практических занятий предоставляется в АУЦ в электронном виде, и хранится в личном деле.

АУЦ состоит из 4-х кабинетов, общая площадь составляет 180 кв.м., из них:

- кабинет начальника АУЦ – 15 кв.м.;

- кабинет методистов – 15 кв.м.;

- компьютерный класс – 30 кв.м.;

- общий класс (лекторий) – 120 кв.м.

Кабинет методистов и аудитории оборудованы для организации и проведения учебного процесса в соответствии с требованиями нормативных, локальных и иных документов, укомплектованы компьютерной и другой оргтехникой.

Компьютерный класс предназначен для проведения обучения, самоподготовки, организации тестовых экзаменов и получения документа с результатами экзамена. Класс оснащен современными персональными компьютерами, объединенными локальной сетью. Компьютерный класс оборудован 6-тью рабочими местами, проектором и ученической доской.

Общий класс (лекторий) на 40 человек оборудован посадочными местами, проектором и ученической доской. Лекторий предназначен для проведения лекционных занятий.

В классах могут использоваться телевизионная видеосистема, аудиооборудование и другие учебные средства. Классы удобны, в них учтены требования по количеству посадочных мест и объему помещения, освещенности и температуре.

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	22 из 37

Учебный центр располагает учебной литературой, учебными пособиями и иными учебно-методическими материалами для обеспечения образовательных программ:

1. Плакаты:

- меры по противодействию терроризму;
- антитеррор;
- противодействие терроризму;

2. Сборник нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере транспортной и авиационной безопасности (1-5 части);

3. Учебный курс «Абинтех»:

«Перронный контроль досмотр воздушных судов».

«Предполетный и послеполетный досмотр персонала и посетителей».

«Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта».

4. Рекомендации директорам филиалов по авиационной безопасности.

5. Проведение проверки документов, удостоверяющих личность пассажира.

6. Проведение опроса пассажиров сотрудниками АБ в целях обеспечения мер авиационной безопасности (ПРОФАЙЛИНГ).

7. Фотоальбом теневых изображений запрещенных предметов.

8. Видеоматериалы:

- башни 11 сентября;
- бесхозные предметы;
- взрыв автомобиля;
- осмотр автомобиля;
- захват ВС;
- захват террористами ВС;

9. Муляжи массово-габаритные:

- граната;
- патроны и боеприпасы;
- запрещенные предметы;

10. Компьютерный тренажер по досмотру «Студент-1».

11. Образцы пропусков, удостоверений и других документов.

12. Образцы отчетных документов.

Сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованием и техническими средствами обучения представлены в Приложении № 1 к настоящему Руководству.

Контроль и анализ учебной работы

Контроль и анализ учебной работы осуществляется сотрудниками АУЦ. Целью контроля является проведение анализа учебного процесса, выявление причин и условий, способствующих несоответствиями в учебной работе, а также устранение таких причин для наиболее корректной деятельности АУЦ.

Контроль и анализ учебной работы проводится постоянно в процессе повседневной деятельности АУЦ, результаты контроля документируются в соответствующем порядке.

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	23 из 37

Результаты контроля и анализа учебной работы доводятся до всех педагогических работников АУЦ, обсуждаются на методическом совете и доводятся до сведения генерального директора.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

Перечень программ подготовки авиационных специалистов указан в Приложении № 2 к настоящему Руководству.

IX. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ХРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ

В АУЦ ответственность за соблюдение требований по хранению информации возложена на руководящий персонал АУЦ. Он обязан:

- определять места размещения документов, содержащих информацию об обучении, в том числе архивных;
- проверять полноту и достоверность внесения информации в документы, подтверждающие прохождение обучения каждым обучающимся;
- принимать решения на помещение документов в архив;
- отдавать распоряжения на комплектование папок, ящиков с документами, их размещение на стеллажах, в шкафах архива;
- контролировать размещение укомплектованных документов в архив, проверять соответствие этикеток содержимому;
- контролировать ведение журнала учёта документов, подтверждающих прохождение подготовки;
- ограничивать доступ к архиву персонала АУЦ и иных лиц;
- организовать рациональную систему размещения документов в архиве для обеспечения поиска необходимых документов;
- вести электронную базу данных о прохождении обучения слушателей;
- вести электронное личное дело слушателей;
- представлять необходимые документы уполномоченным государственным органам с разрешения генерального директора ФКП «Аэропорты Севера»;
- подписывать акты изъятия документов;
- обеспечить защиту информации необходимыми мерами в отношении пожарной безопасности и защитой от других неблагоприятных факторов;
- принимать решение на уничтожение документов, находящихся в архиве дольше установленного срока хранения. Лично присутствовать при уничтожении указанных документов, и подписывать акт об уничтожении.

X. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ

Ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки являются начальник АУЦ, старший методист и методист в пределах своей компетенции. К планированию, проведению и контролю подготовки привлекаются преподаватели.

Обязанности по организации и контролю учебного процесса включают в себя:

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	24 из 37

- составление план-графика учебных занятий;
- сбор заявок на прохождение обучения от юридических и физических лиц;
- формирование учебных групп;
- систематизация информации о потребностях заказчиков по видам обучения и срокам для дальнейшего планирования расписания учебного процесса и распределения педагогической нагрузки.

Обязанности методиста по проведению и контролю подготовки слушателей:

- составление расписания учебных занятий;
- определение последовательности изучения предметов по программам подготовки;
- распределение сроков изучения теоретических дисциплин в соответствии с утвержденными учебными программами;
- определение состава преподавателей для проведения обучения обучающихся по конкретным дисциплинам;
- контроль успеваемости слушателей;
- оформление учебной документации;
- подготовка документации по организации учебного процесса;
- выдача документов об образовании и (или) квалификации;
- электронная обработка учебной документации;
- учет обучения и подготовки преподавательского состава.

Ответственным за проведение практической подготовки является преподаватель АУЦ, а также наиболее квалифицированный специалист из числа руководящего состава Предприятия.

Ответственное лицо за проведение практической подготовки:

- составляет расписание практической подготовки;
- распределяет сроки проведения практических занятий по разделам и темам программ обучения;
- ведет и заполняет документацию о проведении практических занятий;
- проводит промежуточный контроль практических навыков.

Контроль планирования и проведения практической подготовки осуществляет преподаватель АУЦ, а также наиболее квалифицированный специалист из числа руководящего состава аэропортов.

XI. ПРОЦЕДУРА, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИНСТРУКТОРСКОГО СОСТАВА

АУЦ не осуществляет реализацию Программ подготовки лётного состава, бортпроводников, в связи с, чем не имеет в наличии воздушные суда, тренажёрные устройства имитации полётов и штатное расписание не имеет должности инструкторов с вышеуказанной квалификацией.

XII. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПОДГОТОВКЕ ИНСТРУКТОРСКОГО ПЕРСОНАЛА

АУЦ не осуществляет реализацию Программ подготовки лётного состава, бортпроводников в связи с, чем не имеет в штатном расписании должности инструкторов.

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	25 из 37

XIII. РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ АУЦ

«Руководство по качеству» является стандартом системы качества АУЦ и устанавливает общие и основные положения, принципы и правила в области обеспечения осуществляемой деятельности в комплексе с документами системы управления качеством.

«Руководство по качеству» регулярно пересматривается и дополняется поправками при изменении действующих и издании новых международных и национальных правовых актов в области гражданской авиации, а также при совершенствовании производственных процессов и организационной структуры деятельности АУЦ.

Руководство по качеству АУЦ ФКП «Аэропорты Севера» представлено отдельным документом.

XIV. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Внесение изменений, дополнений и исключений в настоящее Руководство производится по мере необходимости при совершенствовании производственных процессов, при изменении структуры АУЦ, кадрового состава, реквизитов, изменении законодательной базы, нормативных и локальных документов АУЦ и др.

Все поправки, изменения и дополнения проходят процедуру согласования с начальником АУЦ и представителем руководства по качеству предприятия.

Изменения в Руководство вносятся путем утверждения новой редакции документа.

АУЦ должен уведомить уполномоченный орган, выдавший сертификат АУЦ, о внесении изменений в руководство по организации деятельности АУЦ в течение пяти рабочих дней с момента внесения указанных изменений. В случае если уполномоченный орган выявит в указанных изменениях нарушение требований настоящих Правил или выявит в ходе проверки несоответствие руководства по организации деятельности АУЦ требованиям настоящих Правил, АУЦ должен устранить выявленные нарушения в течение срока, установленного по согласованию с уполномоченным органом, но составляющего не менее 5 дней и не превышающего 365 дней, с момента получения информации о выявленных нарушениях. АУЦ должен проинформировать об этом уполномоченный орган.

Уведомление о внесении изменений в Руководство по организации деятельности, Руководство по качеству и в документы, определяющие порядок функционирования системы управления безопасностью полётов, вместе с актуализированными версиями Руководств передается в уполномоченный орган в электронном виде в формате PDF с использованием специального приложения РАУЦ в срок не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

При первоначальной загрузке данных в специальное приложение РАУЦ АУЦ направляет в уполномоченный орган уведомление с приложением полных актуализированных версий Руководств.

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	26 из 37

Впоследствии, при внесении изменений в приложения к Руководствам, допускается передавать в составе уведомлений о внесении изменений только файл с измененным приложением. Копия приказа о внесении изменений в приложение к Руководству и копия листа регистрации изменений включаются в файл с измененным приложением.

При внесении изменений в текст Руководства (за исключением приложений) в составе уведомления о внесении изменений в уполномоченный орган передается файл с полной актуализированной версией Руководства, включая актуализированные приложения. Копия приказа о внесении изменений в Руководство включается в файл с полной актуализированной версией Руководства. Соответствующая запись о внесении изменений в Руководство должна быть внесена в лист регистрации изменений, который является неотъемлемой частью Руководства.

Специалист Управления лётной эксплуатации Росавиации выполняет проверку переданных электронных документов на предмет их соответствия требованиям ФАП-289 и Методических рекомендаций. При выявлении в переданном документе несоответствий и нарушений требованиям ФАП-289 и Методических рекомендаций специалист Управления лётной эксплуатации Росавиации, рассматривающий уведомление, вводит в РАУЦ информацию об отказе в приеме уведомления с указанием выявленных несоответствий и нарушений требованиям ФАП-289 и Методических рекомендаций.

Если несоответствия и нарушения требованиям ФАП-289 и Методических рекомендаций в переданном документе выявлены не были, специалист Управления лётной эксплуатации Росавиации, рассматривающий уведомление, осуществляет загрузку ревизий Руководств и/или приложений, переданных в составе уведомления, в электронное дело АУЦ в РАУЦ.

Результаты приема и рассмотрения уведомления доступны АУЦ для просмотра в специальном приложении РАУЦ. Актуализированные версии Руководств на бумажном носителе представляются в уполномоченный орган при подаче заявлений на предоставление сертификата АУЦ, внесение изменений в сертификат АУЦ, внесение изменений в приложение к сертификату АУЦ в соответствии с требованиями ФАП-289.

XV. ПРОЦЕДУРА ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА АУЦ С РУКОВОДСТВОМ

Руководство по организации деятельности вводится в действие приказом генерального директора.

Ознакомление персонала с Руководством происходит после уведомления и одобрения уполномоченного органа о руководстве.

Старший методист в течение пяти рабочих дней со дня введения в действие настоящего Руководства или изменений, дополнений и исключений в него, должен обеспечить размещение указанных документов в локальной сети для ознакомления с ними сотрудников АУЦ.

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	27 из 37

XVI. ПРОЦЕДУРА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

Перспективный план повышения квалификации преподавателей АУЦ составляется на год. Оформление заявок на курсы повышения квалификации осуществляет начальник АУЦ. Он же контролирует периодичность прохождения курсов повышения квалификации и стажировок преподавателями АУЦ и их результатов.

Повышение квалификации преподавателей проводится один раз в пять лет в соответствующих образовательных учреждениях, имеющих право на данный вид подготовки.

Стажировка осуществляется на предприятиях гражданской авиации по усмотрению начальника АУЦ.

Стажировка преподавателей проводится, как правило, при проведении этим преподавателем учебных сборов на базе заказчика по согласованию с руководителем предприятия.

Процедура обеспечивает получение работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ и предназначена для обеспечения подготовки каждого работника к выполнению возложенных на него обязанностей. Процедура поддержания и проверки квалификации персонала включает в себя контроль знаний и навыков персонала АУЦ путем прохождения курсов повышения квалификации с получением соответствующего документа.

Документы о подготовке персонала хранятся в личном деле каждого сотрудника.

XVII. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЕМЫХ ЛИЦ

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся, проводится с целью определения степени овладения ими учебным материалом, качества реализации учебных планов и образовательных программ. В АУЦ реализуются следующие виды проверки:

- промежуточный контроль теоретических знаний - собеседование;
- итоговый контроль знаний в форме тестового экзамена - экзамен.

Основными формами собеседования являются:

- выполнение контрольных заданий, вопросов или тестовых заданий.

Собеседование при очной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Собеседование проводится в течение всего периода обучения с целью:

- проверки успеваемости слушателей в целом и по отдельным дисциплинам;
- выявления дисциплин и тем, освоение которых вызывает наибольшие затруднения и к изучению, которых необходимо приложить дополнительные усилия;
- выявления реального уровня освоения программы обучения каждым обучающимся, его ошибок и затруднений;
- стимулирования повторения слушателями пройденного учебного материала;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	28 из 37

-принятия решений об отстранении от занятий неуспевающих обучающихся.

Этапы проведения собеседования устанавливаются учебными программами профессионального обучения. Собеседование проводится по соответствующим разделам и темам.

Опрос и проверка теоретических знаний обучающегося преподавателем проводится путем общения на образовательной платформе ФКП «Аэропорты Севера».

Оценка собеседования осуществляется следующим способом:

По двухбалльной шкале «ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ». Оценка «ЗАЧЕТ» формируется при условии доли правильных ответов на контрольные вопросы и задачи не менее 75%. При меньшей величине доли правильных ответов формируется оценка «НЕЗАЧЕТ».

Результаты собеседования заносятся в экзаменационную ведомость и Журнал учета знаний, заверяются подписью.

Собеседование проводится лично преподавателем, в часы, отведенные программой на изучение теоретических, практических разделов и тем.

При отсутствии обучающегося на собеседовании по уважительным причинам, решением преподавателя собеседование может быть перенесено на другую, ближайшую дату.

Преподавателем проводится теоретический опрос по контрольным заданиям, вопросам и тестовым заданиям, а также проверка практических навыков.

Оценка собеседования осуществляется следующим способом:

По двухбалльной шкале «ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ». Оценка «ЗАЧЕТ» формируется при условии доли правильных ответов на контрольные вопросы и задачи не менее 75%. При меньшей величине доли правильных ответов формируется оценка «НЕЗАЧЕТ».

При проведении собеседования слушателю разрешается пользоваться конспектами лекций, учебными пособиями, нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями, схемами и другими наглядными пособиями.

Прохождение обучающимися собеседования при любой форме обучения с результатом «НЕЗАЧЕТ» признается учебной задолженностью. Для погашения задолженности слушателю предоставляется время для подготовки (не более 1 рабочего дня) и право повторной проверки знаний. Количество повторных проверок знаний по одному учебному разделу или теме не может быть более двух.

Слушатель, не прошедший собеседование не допускается к итоговому контролю знаний и отчисляется.

Результаты собеседования заносятся в экзаменационную ведомость учебной группы преподавателем, проводившим собеседование, заверяются подписью и направляются в АУЦ.

Промежуточный контроль практических навыков всех форм обучения:

Основными формами промежуточного контроля практических навыков являются:

1. Прохождение тестирования на компьютерном тренажере «Студент-1», что обеспечивает:

- ввод содержания контрольных вопросов, варианты ответов на них и маркировку правильного ответа;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	29 из 37

- формирование теста путем случайной выборки заданного числа вопросов из перечня, определенного для каждой учебной темы;
- вывод контрольных вопросов и вариантов ответов на них на экран монитора;
- возможность выбора слушателям правильного варианта ответа;
- подсчет числа правильных ответов на контрольные вопросы и определение доли в общем числе;
- формирование оценки по двухбалльной шкале, «ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ». Оценка «ЗАЧЕТ» формируется при условии доли правильных ответов на контрольные вопросы и задачи не менее 75%. При меньшей величине доли правильных ответов формируется оценка «НЕЗАЧЕТ»;
- формирование и печать протокола тестирования;
- хранение результатов тестирования в электронном виде.

2. Выявление запрещенных предметов на рентгенно-телевизионном интроскопе при досмотре ручной клади и багажа, груза и почты;

3. Обнаружение опасных и запрещенных предметов на стационарном металлодетекторе;

4. Обнаружение опасных и запрещенных предметов с применением переносного металлодетектора при досмотре пассажиров, экипажей воздушных судов, обслуживающего персонала, посетителей;

5. Заполнение и оформление служебной документации (актов, протоколов и т.д.), заполнение журналов.

Итоговый экзамен при очной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Проводится после окончания изучения программы, освоения теоретического материала и практической подготовки и имеет целью определить степень освоения слушателями знаний теоретического материала и умения применить полученные знания для решения практических навыков.

К итоговому экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по собеседованию и практической подготовки.

Итоговый экзамен с использованием дистанционных образовательных технологий проводится в АУЦ под контролем преподавателя.

Обучающиеся, имеющие задолженности по собеседованию (практической подготовке), допускаются к экзамену после погашения задолженностей и сдают экзамен в индивидуальном порядке. Время проведения тестирования зависит от количества тестовых вопросов и составляет в среднем 3 минуты на один вопрос.

Основным видом тестов, используемых АУЦ, являются тесты объективного типа.

Преимущества тестов объективного вида следующие:

- простота проведения;
- экономия учебного времени;
- быстрота и легкость оценки результатов тестирования;
- адекватность оценки результатов тестирования;
- печать протокола тестирования;
- хранение результатов тестирования в электронном виде.

Оценка теста осуществляется способом по пятибалльной шкале:

- 5 «отлично» 100-90% правильных ответов при тестировании;

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	30 из 37

- 4 «хорошо» 90-80% правильных ответов при тестировании;
- 3 «удовлетворительно» 80-75% правильных ответов при тестировании;
- 2 и 1 «неудовлетворительно» 74% и ниже правильных ответов при тестировании.

Результаты прохождения обучающимся экзамена с результатом «неудовлетворительно» признается учебной задолженностью. Для погашения задолженности слушателю предоставляется время для подготовки (не более 1 рабочего дня) и право повторной проверки знаний. Обучающийся, не сдавший итоговый экзамен после повторной проверки или пропустивший его по неуважительной причине, считается неуспевающим и отчисляется. Обучающимся, не сдавшим экзамен или получившим на экзамене неудовлетворительные результаты, может быть выдана справка с указанием сроков обучения.

Все ведомости контроля, включая попытки с неудовлетворительным результатом, хранятся в АУЦ в электронном и бумажном варианте.

Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и Журнал учета знаний, заверяются подписью.

Итоговый экзамен при очном обучении

Проводится в полном объеме учебной программы для проверки знаний и навыков обучающихся методом тестирования на персональном компьютере или с использованием бумажных тестовых заданий, билетов, утвержденных руководителем АУЦ.

Основным видом тестов, используемых АУЦ, являются тесты объективного типа.

Тесты проводятся с использованием перечня контрольных вопросов, включенных в программу профессионального обучения и несколькими вариантами ответов. Порядок проведения итогового теста определяется преподавателем, читающим лекции по этой дисциплине.

Преподаватель осуществляет:

- определение объема учебного материала и количество вопросов, включаемого в тест;
- определение справочного материала, разрешенного для использования слушателем во время тестирования;
- место проведения теста и необходимое оборудование.

На тестирование по дисциплине в целом отводится время не менее 1 академического часа.

Оценка теста осуществляется способом по пятибалльной шкале:

- 5 «отлично» 100-90% правильных ответов при тестировании;
- 4 «хорошо» 90-80% правильных ответов при тестировании;
- 3 «удовлетворительно» 80-75% правильных ответов при тестировании;
- 2 и 1 «неудовлетворительно» 74% и ниже правильных ответов при тестировании.

Результаты прохождения обучающимся экзамена с результатом «неудовлетворительно» признается учебной задолженностью. Для погашения задолженности слушателю предоставляется время для подготовки (не более 1 рабочего дня) и право повторной проверки знаний. Обучающийся, не сдавший итоговый экзамен после повторной проверки или пропустивший его по

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	31 из 37

неуважительной причине, считается неуспевающим и отчисляется. Обучающимся, не сдавшим экзамен или получившим на экзамене неудовлетворительные результаты, может быть выдана справка с указанием сроков обучения.

Порядок досрочной сдачи экзамена производится на основании личного заявления слушателя на имя руководителя АУЦ с указанием уважительной причины.

По завершению обучения и при положительном результате сдачи экзаменов, выдается документ установленного АУЦ образца.

Порядок рассмотрения апелляции

По результатам экзаменов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения экзамена, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

Апелляция должна быть обоснованной. В заявлении об апелляции, написанном на имя руководителя АУЦ, слушатель указывает конкретные претензии, либо нарушения процедуры проведения экзамена, приведшие к снижению оценки. Время и место рассмотрения апелляции назначается методистом по согласованию с руководителем АУЦ. Рассмотрение апелляции проводится комиссией в составе преподавателя, принимавшего экзамен, методиста и руководителя УЦ. Апелляция не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде. Результатом рассмотрения апелляции является решение о сохранении оценки неизменной, либо рекомендация о повышении оценки, или понижении оценки, что оформляется соответствующим протоколом. Нарушение положений настоящего раздела со стороны педагогических работников и сотрудников АУЦ может быть обжаловано обучающимися в индивидуальном порядке и рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

XVIII. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

После успешного окончания обучения АУЦ выдает документ об обучении и (или) квалификации. Основанием выдачи документа являются Журнал промежуточного контроля, экзаменационная ведомость итогового экзамена.

Документы об образовании и (или) квалификации разрабатываются АУЦ самостоятельно.

В случае проведения обучения в части (разделе) программы подготовки, АУЦ выдаёт справку, с указанием даты и объема пройденной подготовки.

В случае успешного прохождения обучения по программе подготовки, АУЦ выдает удостоверение о повышении квалификации, свидетельство.

Обучающимся, не прошедшим итоговый экзамен или получившим на итоговом экзамене неудовлетворительные результаты, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения.

Документ оформляется на государственном языке и в обязательном порядке содержит:

- название АУЦ (номер и дата выдачи сертификата АУЦ);
- кому выдан документ (Ф.И.О, дата рождения);

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	32 из 37

- наименование Программы и дата её утверждения;
- сроки проведения обучения (дата начала и окончания обучения);
- общий объем подготовки в часах;
- перечень учебных дисциплин в соответствии с Программой подготовки;
- итоговая оценка;
- дата выдачи документа;
- Ф.И.О и подписи лица, оформившего документ и начальника АУЦ.

Документ подписывает Генеральный директор ФКП «Аэропорты Севера» или лицо, им уполномоченное. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведённом для печати –«М.П.», ставится печать ФКП «Аэропорты Севера».

Дубликаты документов выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в АУЦ всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдаётся на ФИО, идентичные подлиннику документа. Документ выдаётся на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате в заголовке на титуле справа вверху ставится штамп «Дубликат».

Дубликаты документов выдаются на основании личного заявления:

- взамен утраченного документа;
- взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения.

Для учёта выдачи документов, дубликатов документов, иных документов в АУЦ ведутся журналы регистрации выданных документов.

Журналы регистрации документов прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся у начальника АУЦ.

Журнал регистрации учета документов, подтверждающих прохождения обучения содержит:

- номер и дату выдачи документов;
- фамилию, имя, отчество и подпись лица, прошедшего обучение;
- фамилию, имя, отчество и подпись лица, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения.

Если была допущена ошибка в журнале регистрации документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «исправленному верить». Ставится подпись и делается её расшифровка.

Экзаменационная ведомость предназначена для выставления оценок/зачётов слушателям, по результатам пройденного курса обучения. Ведомость составляется и заполняется преподавателем АУЦ, проводившим занятия, в одном экземпляре на учебную группу либо одного обучающегося на основании результатов автоматического контроля знаний (тестирования) выданных компьютером по окончанию прохождения обучающимся дистанционного курса обучения. Тесты используются для проведения итогового контроля полученных знаний слушателями в процессе дистанционного обучения.

Результаты тестирования хранятся в электронной базе данных АУЦ. Преподаватель заполняет экзаменационную ведомость, указывая оценку. Оценка на зачёте прописывается словом «зачтено» или «не зачтено». Оценка на экзамене прописывается в соответствующих графах прописными буквами.

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	33 из 37

Дистанционные курсы обучения проводятся непосредственно из АУЦ, проведение практических занятий предусмотрено на рабочих местах обучающихся, оборудованных техническими средствами досмотра и охраны.

В АУЦ предусмотрены следующие документы:

- журнал промежуточного контроля знаний (собеседование).
- экзаменационная ведомость итогового контроля знаний (экзамен);
- журнал теоретических занятий при очной форме обучения.

Копии выданных документов, подтверждающих прохождение обучения, хранятся в АУЦ в течение 3-х лет со дня их выдачи. Журналы учёта документов, подтверждающих прохождение обучения, хранятся в течение всего срока деятельности АУЦ и в случае прекращения деятельности АУЦ передаются в орган, выдавший сертификат АУЦ.

ХІХ. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ

Перечень лиц, ответственных за организацию обучения указан в Приложении № 3 к настоящему Руководству.

ХХ. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ

Инициаторами внесения изменений в программы подготовки могут быть методист и преподаватель, проекты предлагаемых изменений выносятся и обсуждаются на методическом совете АУЦ.

Необходимость внесения в программу изменений и дополнений может быть вызвана:

- новыми требованиями Министерства транспорта России и Министерства образования и науки России в области подготовки персонала;
- изменением установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) к авиационным специалистам;
- внедрением в АУЦ усовершенствованных методик преподавания учебных дисциплин;
- совершенствованием учебно-материальной базы АУЦ, внедрением в учебный процесс новых технических средств;
- учетом изменяющихся потребностей Предприятия, а также сторонних организаций, в интересах которых проводится подготовка персонала.

Проект программы с изменениями готовится преподавателем АУЦ. Сроки разработки проекта рассчитываются с учетом объема изменений. Принятый проект с изменениями рассматривается на методическом совете АУЦ, согласовывается с генеральным директором Предприятия и направляется на согласование/утверждение в контролирующий орган.

Информация об изменениях отражается в листе регистрации, который является неотъемлемой частью программы.

Изменения в программы оформляются путем ввода новой редакции программы все экземпляры прежней версии уничтожаются.

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	34 из 37

Организация внесения изменений и дополнений в программу возлагается на начальника АУЦ.

Реализация измененных или вновь введенных программ может быть начата с момента внесения их в приложение к сертификату АУЦ.

XXI. ПРОЦЕДУРА ОБУЧЕНИЯ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ, РАЗРАБОТАННЫМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

В соответствии с ФАП - 289 любая программа, реализуемая АУЦ, должна быть включена в приложение к сертификату АУЦ. Следовательно, процедуры, выполняемые АУЦ при обращении юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, организаций по ТО ВС., операторов аэродромов, организаций, осуществляющих деятельность в сфере авиационной безопасности и управления воздушным движением (далее - Заказчики) должны предусматривать:

- изучение требований программы, разработанной Заказчиком;
- сравнительный анализ требований программы Заказчика с возможностями АУЦ по ее реализации;
- разработку программы АУЦ, которая в полной мере учитывала бы требования Заказчика и отвечала условиям деятельности АУЦ;
- согласование и утверждение программы уполномоченным органом;
- внесение изменений в приложение к сертификату АУЦ в части внедрения утвержденной программы в порядке, установленном ФАП 289.

В случае отсутствия у Заказчика собственных программ обучения, обучение проводится по программам АУЦ, утверждённым уполномоченным органом и внесённым в приложение к сертификату при наличии письменного согласия Заказчика.

XXII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

22.1. Оценка эффективности

Оценка эффективности не применима.

22.2. Регулярные действия

Отсутствуют.

XXIII. ЗАПИСИ

<i>Вид</i>	<i>Наименование</i>	<i>Идентификатор шаблона, формат оригинала</i>	<i>Место и срок хранения</i>	<i>Доступ к документам</i>
715	<i>Сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованием и техническими средствами обучения</i>	<i>1334-001-01, бумажный</i>	<i>Учебный центр</i>	<i>Сотрудник Учебного центра</i>
716	<i>Перечень программ подготовки</i>	<i>1334-001-02, бумажный</i>	<i>Учебный центр</i>	<i>Сотрудник Учебного центра</i>

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	35 из 37

717	<i>Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»</i>	<i>1334-001-03, бумажный</i>	<i>Учебный центр</i>	<i>Сотрудник Учебного центра</i>
718	<i>Справка об обучении</i>	<i>1334-001-04, бумажный</i>	<i>Учебный центр</i>	<i>Сотрудник Учебного центра</i>

XXIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 Сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованием и техническими средствами обучения

Приложение № 2 Перечень программ подготовки

Приложение № 3 Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»

Приложение № 4 Справка об обучении

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	36 из 37

Лист согласования

Внутренний документ "Руководство по организации деятельности учебного центра (№ 1334-001 от 26.06.2023)"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник управления персоналом	Сидоренко Римма Сергеевна	Согласовано	23.10.2023	
Начальник управления информационных технологий и связи	Мартынюк Дмитрий Юрьевич	Согласовано	24.10.2023	
Начальник отдела документационного обеспечения	Борисова Наталья Викторовна	Согласовано	24.10.2023	
Начальник учебного центра	Татарина Ольга Васильевна	Согласовано	24.10.2023	

Идентификатор	Наименование	Страница
1334-001 ред. 11	Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра ФКП «Аэропорты Севера»	37 из 37

СВЕДЕНИЯ
об обеспечении образовательного процесса оборудованием и техническими
средствами обучения

№ п/п	Наименование оборудования или технического средства обучения	Место расположения	Количество единиц
1	2	3	5
1	Компьютер		
1.1	Ноутбук	лекторий	1
1.2	Персональный компьютер с ЖК монитором	учебный класс	7
2	Телевизор		
2.1	DEXP	лекторий	4
2.2	SAMSUNG	учебный класс	1
3	Оборудование для практических занятий		
3.1	РТИ HI-Scan 100100	грузовой	1
3.2	РТИНИ- Scan 7085A	аэровокзал МВЛ	1
3.3	МИСНИ-PE Multizone	аэровокзал МВЛ, КПП № 1	2
3.4	МИП Ranger M1000	КПП №1	1
		КПП ГСМ	1
3.5	МИП Meteor 28	аэровокзал МВЛ	2
3.6	МИП "GARRET"	аэровокзал МВЛ	1
3.7	МИП «АКА»	аэровокзал МВЛ	2
3.8	Детектор паров взрывчатых SABRE-4000	аэровокзал МВЛ	1
3.9	Массово-габаритный муляж гранаты Ф-1	Учебный класс	1
3.10	Муляжи самодельных взрывных устройств	Учебный класс	1
43.11	Компьютерный тренажер «Студент-1»	Учебный класс	1

Идентификатор	Номер	Наименование	Страница
1334-001-01	715	Сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованием и техническими средствами обучения	1 из 1

Перечень программ подготовки

№ п/п	Наименование программ подготовки, заявленных к реализации	Дата утверждения программы
1	Программа курсов повышения квалификации сотрудников служб авиационной безопасности «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей»	13.06.2018
2	Программа специальной подготовки сотрудников служб авиационной безопасности «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей»	13.06.2018
3	Программа курсов повышения квалификации сотрудников служб авиационной безопасности «Перронный контроль и досмотр воздушных судов»	13.06.2018
4	Программа специальной подготовки сотрудников служб авиационной безопасности «Перронный контроль и досмотр воздушных судов»	13.06.2018
5	Программа повышения курсов квалификации сотрудников служб авиационной безопасности «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности»	13.06.2018
6	Программа повышения курсов квалификации сотрудников служб авиационной безопасности «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируруемую зону аэропорта»	13.06.2018
7	Программа специальной подготовки сотрудников служб авиационной безопасности «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируруемую зону аэропорта»	13.06.2018
8	Программа подготовки «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (10 категория ИКАО). Подготовка членов летного экипажа, сотрудников по обеспечению полетов. Модуль 1. Начальная подготовка Модуль 2. Повышение квалификации	04.10.2021
9	Программа подготовки «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (11 категория ИКАО). Подготовка членов экипажа (кроме членов летного экипажа). Модуль 1. Начальная подготовка Модуль 2. Повышение квалификации	04.10.2021
10	Программа подготовки «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (12 категория ИКАО). Подготовка сотрудников службы авиационной безопасности. Модуль 1. Начальная подготовка Модуль 2. Повышение квалификации	04.10.2021

Идентификатор	Номер	Наименование	Страница
1334-001-02	716	Перечень программ подготовки	1 из 1

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»

ФИО	Занимаемая должность	Вид выполняемых работ у текущего работодателя	Предыдущая трудовая деятельность (связанная с преподавательской деятельностью)	Данные об образовании	Данные о прохождении периодической подготовки, повышение квалификации
Руководящий состав					
Волков Вадим Валерьевич	Генеральный директор Руководитель АУЦ	Руководитель АУЦ		Высшее: 1. Белгородский университет потребительской кооперации, Товароведение и экспертиза товаров № АВС 0229458, 1997 2. Белгородский университет потребительской кооперации, Юриспруденция, №БВС 0726788, 2001 3. ФГБОУ МГТУ ГА, Управление авиационным производством, №772400534098, 2013	АУЦ ФГБОУ ВСО «СПбГУ ГА» Программа подготовки руководителей и специалистов организаций ГА, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов 01.04.2016 г. № удостоверения 32317 ФГБОУ ВСО «СПбГУ ГА» Организация работы на воздушном транспорте 02.04.2016 г. №С-02.10039 ФГБОУ ВС МГТУ ГА Системы управления безопасностью полетов поставщиков услуг 03.03.2021 г. №52/2021

Идентификатор	Номер	Наименование	Страница
1334-001-03	717	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	

Татарина Ольга Васильевна	Начальник учебного центра, преподаватель УЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг).	Организация и координация деятельности авиационного учебного центра Проведение обучения по специализации: Учебно-методическая работа с 06.11.2018г.	Чапчылганская средняя школа, учитель русского языка и литературы (стаж 7 месяцев) с августа 2003 г. по март 2004 г.	Высшее, Якутский государственный университет ми. М.К. Аммосова, филология, № 623 от 16.06.2003 г.	АУЦ ФГБОУ ВСО "СПбГУ ГА" "Преподаватель АУЦ" 25.10.2018г. № удостоверения 46459
Сидоренко Римма Салимзяновна	И.о начальника учебного центра, преподаватель УЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Организация и координация деятельности авиационного учебного центра Проведение обучения по специализации: Учебно-методическая работа с 20.09.2018	Пермский Государственный институт культуры, преподаватель (стаж 5 лет) Центр профессионального обучения г. Пермь, преподаватель (стаж 3 года)	Высшее: 1. Московский ордена Трудового Красного знамени государственный университет культуры, 1991г., Библиотечковедение и библиография; 2. Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров Пермского государственного технического университета, 2006г., Управление персоналом	АУЦ ФГБОУ ВСО «СПбГУ ГА» «Преподаватель АУЦ» 2017 г. № удостоверения 46460
Методический состав					

Идентификатор 1334-001-03	Номер 717	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 2 из 27
------------------------------	--------------	---	---------------------

Сухарева Мария Владимировна	Старший методист	Обеспечение контроля качества учебного процесса Проведение обучения по специализации: Учебно-методическая работа с 09.01.2019		Высшее, СПб университете управления и экономики, 2013 г., экономист	ЧОУ ДПО «АБиУС» Методическая деятельность в профессиональном образовании 28.10.2019г. №16745/19
Ротарь Вероника Сергеевна	Методист	Обеспечение контроля качества учебного процесса с 01.04.2019		Среднее специальное, ЯАТУ ГА, 2018г., строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.	ЧОУ ДПО «АБиУС» Методическая деятельность в профессиональном образовании 28.10.2019г. №16742/19
Кугаевская Ирина Дмитриевна	Методист	Обеспечение контроля качества учебного процесса с 20.08.2019	ЯЭПИ (ф ОУП ВО) «Академия труда и социальных отношений», специалист по учебно-методической работе (стаж 3 года)	Высшее, ЯЭПИ (ф ОУП ВО) «Академия труда и социальных отношений», 2019г., экономист	ЧОУ ДПО «АБиУС» Методическая деятельность в профессиональном образовании 28.10.2019г. №16744/19
Катышевцева Алина Александровна	Методист	Обеспечение контроля качества учебного процесса с 16.04.2022		АНО ОВО Байкальский институт управления, 2019.г., менеджмент	
Корякина Алена Дмитриевна	Методист	Обеспечение контроля качества учебного процесса с 18.05.2019		Среднее профессиональное, ФГБОУ «Санкт-Петербургский государственный университет ГА»	

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 3 из 27
1334-001-03	717		

Преподавательский состав

<p>Дембровская Наталья Андреевна</p>	<p>Начальник организационно- методического отдела, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)</p>	<p>Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2019</p>	<p>Высшее, Байкальский ГУ Экономики и права, менеджмент, №003 от 02.03.2008г.</p>	<p>1. НОУ НАУЦ «АБИНТЕХ» КПК «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» 25.03.2011г. №6067 2. НОУ НАУЦ «АБИНТЕХ» КПК «Организация и обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта» 15.11.2013г. №63198 3. АУЦ ФГБОУ ВСО «СПбГУ ГА» «Преподаватель АУЦ» 26.01.2017г. №34803 4. АУЦ ФГБОУ ВСО «СПбГУ ГА» «Преподаватель АУЦ» 18.10.2018г. №46467 5. АО «Шереметьево Безопасность» КПК «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» 27.09.2019г., №40159 6. НОУ НАУЦ «АБИНТЕХ» КПК «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» 17.12.2021г. №АБ-СДО-01-1401 №222</p>
--	---	--	---	--

<p>Идентификатор 1334-001-03</p>	<p>Номер 717</p>	<p>Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p>	<p>Страница 4 из 27</p>
--------------------------------------	----------------------	--	-----------------------------

<p>Похольченко Александр Валерьевич</p>	<p>Начальник СОП, преподаватель УЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)</p>	<p>Проведение обучения по дисциплине: «Организация авиаперевозок» с 01.09.2022</p>		<p>Среднее профессиональное образование СПб авиационно- транспортный колледж гражданской авиации им. главного маршала авиации А.А. Новикова Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 26.12.2003</p> <p>Высшее, Байкальский ГУ ГОУ ВПО "Байкальский государственный университет экономики и права" г.Иркутск, 28.11.2011</p>	<p>1. АУЦ ТОЛМАЧЕВО, Профессиональная подготовка «Организация и технология перевозок пассажиров и багажа на воздушном транспорте» Свидетельство № 2539-01 от 29.04.2022г. Свидетельство № 2540-01 от 10.05.2022г.</p> <p>2. АУЦ ТОЛМАЧЕВО, курсы повышения квалификации Удостоверение № 2541-01 от 19.05.2022г.</p>
<p>Бадмаев Владимир Васильевич</p>	<p>Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)</p>	<p>Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023</p>		<p>ФГОУ СПО Иволгинский аграрный техникум СБ 5088089, 18.06.2004</p>	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №0006-01/23 от 09.01.2023</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p>

Идентификатор 1334-001-03	Номер 717	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 5 из 27
------------------------------	--------------	--	---------------------

					<p>«Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2957-07/22 от 29.11.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №3042-01/22 от 07.12.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №3186-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №3341-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2910-12/22 от 22.11.2022</p>
Бандерова Лена Аркадьевна	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		Дальневосточный юридический институт МВД России Юриспруденция	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница
1334-001-03	717		6 из 27

	образовательных услуг)			ВСГ 0090971, 26.04.2007	<p>№0004-01/23 от 09.01.2023</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2954-07/22 от 29.11.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №3039-01/22 от 07.12.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №3183-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №3338-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2905-12/22 от 22.11.2022</p>
Бетина Елена Викторовна	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ	Проведение обучения по дисциплине		ФГОУ Санкт-Петербургский	1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 7 из 27
1334-001-03	717		

	(привлечение по договору оказания образовательных услуг)	«Авиационная безопасность» с 01.02.2023		государственный университет ГА Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов 90 СПА 0001188, 01.06.2011	<p>«Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №2434-01/22 от 30.07.2021</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2631-07/22 от 13.10.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируруемую зону аэропорта» №0902-01/22 от 06.04.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №1531-01/22 от 26.05.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №3337-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ»</p>
--	--	---	--	--	---

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница
1334-001-03	717		8 из 27

					№2904-12/22 от 22.11.2022
Боровкова Светлана Андреевна	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации" Организация перевозок и управление на воздушном транспорте СПА 27182, 24.06.2013	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №1119-01/23 от 22.04.2022</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2174-07/22 от 04.08.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируруемую зону аэропорта» №3043-01/22 от 07.12.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №1025-01/22 от 13.04.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №0355-01/22 от 13.02.2023</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница
1334-001-03	717		9 из 27

					«Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2911-12/22 от 22.11.2022
Васильев Иван Васильевич	Инспектор САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		Якутский государственный университет им. М.К.Аммосова Географ. Преподаватель географии ВСБ 0326093, 18.06.2003	1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №1802-01/23 от 22.06.2023 2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2957-07/22 от 29.11.2022 3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №2152-01/22 от 03.08.2022 4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №3195-01/22 от 15.12.2022 5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей»

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница
1334-001-03	717		10 из 27

					<p>№3350-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ»</p> <p>№2923-12/22 от 22.11.2022</p>
<p>Дощик Александр Русланович</p>	<p>Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)</p>	<p>Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023</p>		<p>ГАПОУ РС(Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном»</p> <p>Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений 111404 0000468, 13.06.2015</p>	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности»</p> <p>№0012-01/23 от 09.01.2023</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)»</p> <p>№0770-07/22 от 28.03.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Предотвращение несанкционированного доступа в контролируруемую зону аэропорта»</p> <p>№3050-01/22 от 07.12.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Перронный контроль и досмотр воздушных судов»</p> <p>№3194-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 11 из 27
1334-001-03	717		

					<p>«Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №3349-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2921-12/22 от 22.11.2022</p>
Ихинова Алефтина Александровна	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		Восточно-Сибирский технологический институт Ю 560007, 01.01.1972	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №3150-01/21 от 22.11.2021</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2206-07/22 от 08.08.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируруемую зону аэропорта» №3035-01/22 от 07.12.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница
1334-001-03	717		12 из 27

					<p>№3179-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей»</p> <p>6. №3333-01/22 от 27.12.2022 УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ»</p> <p>№0121-12/23 от 17.01.2023</p>
<p>Караваев Алексей Алексеевич</p>	<p>Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)</p>	<p>Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023</p>		<p>ФГБОУ ВО "Байкальский государственный университет" г.Иркутск Таможенное дело 103805 0412914, 30.12.2016</p>	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №1180-01/23 от 27.04.2022</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2965-07/22 от 29.11.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №1099-01/22 от 20.04.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 13 из 27
1334-001-03	717		

					<p>«Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №0921-01/22 от 06.04.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №0798-01/22 от 28.03.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2922-12/22 от 22.11.2022</p>
Кривцова Надежда Ивановна	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный университет ГА" Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) КБ 21588,19.12.2011	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №0008-01/23 от 09.01.2023</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2960-07/22 от 29.11.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница
1334-001-03	717		14 из 27

					<p>№3046-01/22 от 07.12.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов»</p> <p>№3188-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей»</p> <p>№3343-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ»</p> <p>№2914-12/22 от 22.11.2022</p>
Максименко Владимир Николаевич	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		Буйнакский финансовый техн. минист. финансов РСФСР Бюджетный учет Ю 309435, 01.01.1978	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности»</p> <p>№2716-01/23 от 01.11.2022</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)»</p> <p>№3053-07/22 от 08.12.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 15 из 27
1334-001-03	717		

					<p>«Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №0252-01/22 от 11.02.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №2780-01/22 от 11.11.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №2886-01/22 от 22.11.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2716-12/22 от 01.11.2022</p>
Мойсто Сергей Сергеевич	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		Санкт-Петербургский академический университет Государственное и муниципальное управление 137824 2097425, 27.07.2016	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №1070-01/22 от 20.04.2022</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2958-07/22 от 29.11.2022</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 16 из 27
1334-001-03	717		

					<p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №3044-01/22 от 07.12.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №2605-01/22 от 24.08.2021</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №2440-01/21 от 30.07.2021</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2912-12/22 от 22.11.2022</p>
Минаев Иннокентий Васильевич	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		Омское летно-техническое училище ГА АТ 035431, 01.01.1978	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №0005-01/23 от 09.01.2023</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 17 из 27
1334-001-03	717		

					<p>«Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2955-07/22 от 29.11.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №3040-01/22 от 07.12.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №3184-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №3339-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2906-12/22 от 22.11.2022</p>
Николаев Андрей Афанасьевич	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		Дальневосточный юридический институт МВД России Юриспруденция	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 18 из 27
1334-001-03	717		

	образовательных услуг)			ВСБ 0282384, 14.02.2003	<p>№2588-01/22 от 04.10.2022</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2537-07/22 от 27.09.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №3047-01/22 от 07.12.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №3189-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №3344-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2915-12/22 от 22.11.2022</p>
Очкуренко Николай Викторович	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ	Проведение обучения по дисциплине		ЯГСХА, Бухгалтерский учет, анализ и аудит	1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 19 из 27
1334-001-03	717		

	(привлечение по договору оказания образовательных услуг)	«Авиационная безопасность» с 01.02.2023		ВСГ 5591779, 23.06.2010	<p>«Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №2481-01/22 от 21.09.2022 2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2956-07/22 от 29.11.2022 3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №3041-01/22 от 07.12.2022 4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №3185-01/22 от 15.12.2022 5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №3340-01/22 от 27.12.2022 6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ»</p>
--	--	---	--	-------------------------	---

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница
1334-001-03	717		20 из 27

					№2909-12/22 от 22.11.2022
Перловская Ларьяна Лаврентьевна	Инспектор САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		Якутский государственный университет им. М.К.Аммосова Финансы и кредит ВСГ 1740685, 20.06.2008	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №0011-01/23 от 09.01.2023</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2964-07/22 от 28.03.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируруемую зону аэропорта» №3049-01/22 от 07.12.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №3193-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №3348-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница
1334-001-03	717		21 из 27

					«Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2920-12/22 от 22.11.2022
Прокопьев Алексей Витальевич	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		ГОУ ВПО "Якутский государственный университет им. М.К. Аммосова" Строительство ВСГ 1038229, 31.05.2007	1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №0404-01/22 от 28.02.2022 2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2951-07/22 от 29.11.2022 3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №3037-01/22 от 07.12.2022 4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №3180-01/22 от 15.12.2022 5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей»

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница
1334-001-03	717		22 из 27

					<p>№3335-01/22 от 27.12.2022 6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2901-12/22 от 22.11.2022</p>
Саввинов Иннокентий Робинзонович	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		ФГОУ ВПО "Санкт-Петербургский университет ГА" Сервис на транспорте (по видам транспорта) 107819 0031719, 29.06.2018	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №0002-01/23 от 09.01.2023</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2952-07/22 от 29.11.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №0339-01/22 от 22.02.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №3181-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 23 из 27
1334-001-03	717		

					<p>«Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №0246-01/22 от 11.02.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2902-12/22 от 22.11.2022</p>
<p>Тагиров Рустам Рауфович</p>	<p>Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)</p>	<p>Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023</p>		<p>ГОУ ВПО "Санкт-Петербургская академия управления и экономики" Финансы и кредит ВСГ 1393934, 31.05.2008</p>	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №0007-01/23 от 09.01.2023</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2959-07/22 от 29.11.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №3045-01/22 от 07.12.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p> <p>«Перронный контроль и досмотр воздушных судов»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница
1334-001-03	717		24 из 27

					<p>№3187-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей»</p> <p>№3342-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ»</p> <p>№2913-12/22 от 22.11.2022</p>
Чалдин Владимир Михайлович	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		Профессиональное училище №34 Машинист на открытых горных работах Д 847784, 30.06.2005	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности»</p> <p>№2623-01/21 от 24.08.2021</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)»</p> <p>№2962-07/22 от 29.11.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта»</p> <p>№2778-01/21 от 15.09.2021</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 25 из 27
1334-001-03	717		

					<p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №3191-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №3346-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2918-12/22 от 22.11.2022</p>
Шкулев Дмитрий Львович	Начальник САБ, Преподаватель АУЦ (привлечение по договору оказания образовательных услуг)	Проведение обучения по дисциплине «Авиационная безопасность» с 01.02.2023		Якутское авиационное техническое училище ГА Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) СБ 5387021, 30.06.2006	<p>1. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» №0010-01/23 от 09.01.2022</p> <p>2. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория ИКАО)» №2963-07/22 от 29.11.2022</p> <p>3. УЦ ФКП «Аэропорты Севера»</p>

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 26 из 27
1334-001-03	717		

					<p>«Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» №3048-01/22 от 11.02.2022</p> <p>4. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Перронный контроль и досмотр воздушных судов» №3192-01/22 от 15.12.2022</p> <p>5. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Предполетный и послеполетный досмотр пассажиров, досмотр персонала и посетителей» №3347-01/22 от 27.12.2022</p> <p>6. УЦ ФКП «Аэропорты Севера» «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей АУЦ» №2919-12/22 от 22.11.2022</p>
--	--	--	--	--	---

Идентификатор	Номер	Перечень лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ ФКП «Аэропорты Севера»	Страница 27 из 27
1334-001-03	717		



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**«АЭРОПОРТЫ СЕВЕРА»
(ФКП «АЭРОПОРТЫ СЕВЕРА»)**

ул.40 лет Победы, д. 1, с.Маган, г. Якутск, Республика Саха(Якутия), 677904
Тел. (4112) 39-38-00, 39-38-01
e-mail: odo@aerosever.ru

№ _____ от _____

Справка об обучении (периоде обучения)

Настоящая справка выдана _____
(ФИО)

в том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (лась) в

**Авиационном учебном центре
Федерального казенного предприятия «Аэропорты Севера»**

по программе

в объеме _____ часов.

Приказ о зачислении на обучение от «__» _____ 20__ г. № _____

Начальник АУЦ

ФИО

Идентификатор	Номер	Наименование	Страница
1334-001-04	718	Справка об обучении	1 из 1