

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
Аэропорты СЕВЕРА

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ЗА 2020 ГОД

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ.....	2
I. ВВЕДЕНИЕ	3
II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ	3
III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
VII. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	9

Идентификатор	Наименование	Страница
	Отчет о результатах самообследования деятельности	2 из 11

I. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленные сроки проведено самообследование учебного центра ФКП «Аэропорты Севера». Самообследование проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:

- планирование и подготовка к самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта;
- рассмотрение и утверждение отчёта руководителем направления деятельности.

В состав комиссии по самообследованию входят: начальник управления персоналом, начальник учебного центра, старший методист.

Результаты самообследования представлены ниже.

II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

Деятельность учебного центра регламентирована Положением об учебном центре № 1034-002, Руководством по организации деятельности учебного центра №1334-001, Руководством по качеству учебного центра №1934-002, локальными нормативными актами учебного центра.

Учебный центр является специализированным структурным подразделением ФКП «Аэропорты Севера» (далее – Предприятие), созданным для осуществления многопрофильной образовательной деятельности, не образует обособленных подразделений (филиалов, представительств, отделений) и не занимается научной деятельностью.

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 1789 от 28.06.2016 г., выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия), а также на основании сертификата АУЦ № 293 от 26.12.2016г., выданного Министерством транспорта РФ Федерального агентства воздушного транспорта.

Учебный центр входит в структуру управления по работе с персоналом, непосредственное руководство деятельностью учебного центра осуществляет начальник учебного центра. Структура Учебного центра приведена на Схеме №1.

Идентификатор	Наименование	Страница
	Отчет о результатах самообследования деятельности	3 из 11

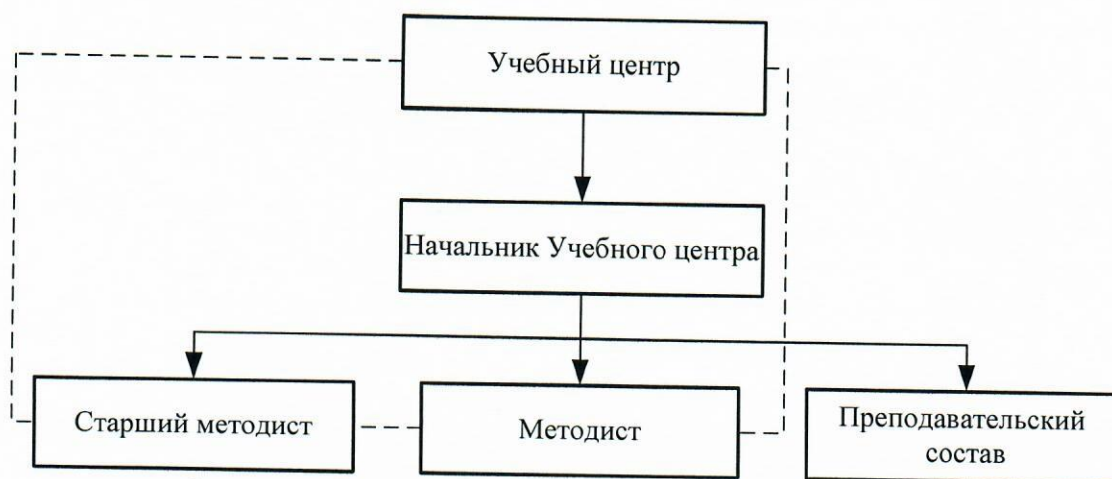


Схема 1. Организационная структура учебного центра

Начальник учебного центра непосредственно подчиняется начальнику управления персоналом. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности начальника учебного центра осуществляется приказом генерального директора Предприятия по представлению начальника управления персоналом.

В качестве преподавателей привлекаются наиболее квалифицированные специалисты из штата Предприятия, прошедшие специальную подготовку в качестве преподавателей, а также преподаватели профильных образовательных учреждений. Количество и состав преподавателей определяется в соответствии с учебным планом.

Начальник учебного центра:

- осуществляет руководство учебным центром;
- разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию форм и методов обучения, повышению качества и эффективности учебного процесса и учебно-методической работы;
- осуществляет контроль за разработкой учебно-методической документации и информационным обеспечением учебного процесса;
- контролирует вопросы компьютеризации учебной деятельности, внедрения и развития новых информационных и педагогических технологий;
- контролирует организацию повышения квалификации преподавательского состава;
- анализирует и контролирует качество материально-технического обеспечения учебного процесса, способствует расширению и укреплению материально-технической базы учебного центра;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за выдачу документов об образовании и (или) квалификации;
- осуществляет организационные мероприятия по изданию учебной и учебно-методической литературы;
- создает и совершенствует систему управления и обеспечения качества обучения;

- осуществляет необходимую работу, связанную с прохождением комплексной оценки деятельности учебного центра и получением лицензии и сертификата;
- взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, местного самоуправления и субъектами Российской Федерации, Федеральным агентством воздушного транспорта, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и физическими лицами по вопросам деятельности учебного центра;
- организует работу сотрудников учебного центра.

Старший методист:

- организация и контроль технологии обучения, образовательных процессов в соответствии с нормативными, локальными документами учебного центра;
- заключение договоров и организация выплаты преподавательскому составу;
- ведение личных дел обучающихся;
- актуализация учебных программ;

Методист:

- организация и контроль обучения;
- координация и контроль учебного процесса преподавательским составом;
- предоставление и направление отчетных документов по результатам обучения;
- ведение личных дел обучающихся;
- актуализация учебных программ;
- организация оформления документов об образовании и внесение данных в программный продукт «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации»;
- внесение данных в программный продукт «Реестр авиационных учебных центров».

Преподаватель:

- проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями установленные законодательством;
- разрабатывает и актуализирует программы подготовки по преподаваемому предмету, экзаменационные материалы, необходимую справочную или специальную литературу, а также учебные пособия, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также электронные и цифровые образовательные ресурсы;
- разрабатывает методические и экзаменационные материалы;
- организует и контролирует самоподготовку обучающихся, используя при этом эффективные формы и методы обучения, новые образовательные технологии, электронные ресурсы, включая дистанционные образовательные технологии;
- вносит предложения по совершенствованию и внесению изменений и дополнений в процесс обучения;

Для эффективности управления учебным центром в соответствии с действующим законодательством РФ применяются следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся учебного центра;

Идентификатор	Наименование	Страница
	Отчет о результатах самообследования деятельности	5 из 11

-Инструкция о приеме на обучение, отчислении и восстановлении обучающихся учебного центра;

-Инструкция о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам учебного центра;

-Инструкция о порядке оформления, выдачи и хранения документов, выдаваемых в учебном центре;

- Инструкция об оказании платных образовательных услуг;

-Инструкция о вознаграждении преподавательского состава учебного центра.

С целью контроля выданных документов об образовании и (или) квалификации, учебный центр вносит сведения о выданных документах в информационную систему «Программный продукт «Реестр авиационных учебных центров» (ПП РАУЦ), согласно п.65 ФАП-289.

Для сбора, обработки и анализа сведений документы учебным центром, вносятся в информационную систему персональных данных «Федеральный реестр сведений об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Учебный центр расположен в административном здании ФКП «Аэропорты Севера». Здание является собственностью Предприятия.

Учебный центр состоит из 4-х кабинетов, общая площадь составляет 180 кв.м., из них:

- кабинет руководителя Учебного центра – 15 кв.м.;

- кабинет методистов – 15 кв.м.;

- компьютерный класс – 30 кв.м.;

- общий класс (лекторий) – 120 кв.м.

Для эффективности управления учебным центром в соответствии с действующим законодательством РФ разработана и утверждена номенклатура дел учебного центра.

Кабинет методистов и аудитории оборудованы для организации и проведения учебного процесса в соответствии с требованиями нормативных, локальных и иных документов, укомплектованы компьютерной и другой оргтехникой.

Компьютерный класс предназначен для проведения обучения, самоподготовки, организации тестовых экзаменов и получения документа с результатами экзамена. Класс оснащен современными персональными компьютерами, объединенными локальной сетью. Компьютерный класс оборудован шестью рабочими местами, проектором и ученической доской.

Общий класс (лекторий) на 40 человек предназначен для проведения лекционных занятий. Лекторий оборудован следующими техническими средствами:

- видеонаблюдение;

- телевизоры;

- камера для трансляции видеоизображений;

- микрофоны.

Классы удобны, в них учтены требования по количеству посадочных мест и объему помещения, освещенности и температуре.

Идентификатор	Наименование	Страница
	Отчет о результатах самообследования деятельности	6 из 11

Учебно-материальная база учебного центра включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем программам.

Учебный процесс по реализуемым образовательным программам осуществляют 15 преподавателей.

Преподаватели по каждой программе являются практикующими специалистами в области преподаваемой дисциплины.

Преподаватели учебного центра систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация учебного процесса

Учебный центр осуществляет подготовку обучающихся по программам профессионального и дополнительного профессионального обучения.

Форма обучения очная, очно-заочная с применением дистанционных технологий.

Содержание программ профессионального и дополнительного профессионального обучения определяется учебным центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований, методических рекомендаций по разработке основных профессиональных и дополнительных профессиональных программ (Письмо Минобрнауки РФ от 22.01.15 № ДЛ-1/05вн). Программы обучения авиационного персонала, указанные в приложении к сертификату АУЦ № 293 от 26.12.2016г утверждаются Управлением летной эксплуатации Федерального агентства воздушного транспорта.

Структура программ профессионального и дополнительного профессионального обучения включает в себя:

- цель и планируемые результаты подготовки;
- требования к уровню образования и подготовки поступающего на обучение;
- форму обучения;
- трудоёмкость обучения;
- учебный план;
- материально-техническое обеспечение.

По итогам успешного освоения образовательных программ обучающимся выдается документ о квалификации в соответствии с Инструкцией о порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации в Учебном центре.

Контингент лиц, обучающихся по программам профессионального обучения – рабочие и служащие, имеющие среднее общее образование и ранее не имеющие профессию, обучающиеся по программам дополнительного профессионального обучения – рабочие, служащие, специалисты и руководители, имеющие среднее и/или высшее профессиональное образование.

Идентификатор	Наименование	Страница
	Отчет о результатах самообследования деятельности	7 из 11

В 2020 году УЦ запустил новый формат дистанционного обучения – видеолекции практического курса. Приобретена учебно-методическая литература – Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху.

Организован переход на усовершенствованную образовательную платформу «1С Корпоративный университет», которая позволяет качественно управлять процессом обучения. Разработана концепция для области подготовки персонала, представлена в виде классификатора, в котором отражены вид, уровень, квалификация, специальность и специализация.

За период с 02.04.2020 по 01.04.2021 обучение в УЦ прошли 4220 человека.

Применение дистанционных образовательных технологий в учебном центре осуществляется на образовательной платформе ФКП «Аэропорты Севера» - <http://edu.aerosever.com>.

Основная цель использования дистанционных образовательных технологий обучения - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ без отрыва от производства.

Обучающиеся в процессе обучения на образовательной платформе учебного центра обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

Все локальные нормативные акты размещены на сайте Предприятия. Перед началом обучения обучающиеся знакомятся с лицензией и сертификатом на право осуществления образовательной деятельности, с учебными программами, реализуемыми в учебном центре и локальными нормативными актами.

3.2 Методическая работа

В 2020 году методическая работа учебного центра была направлена на повышение качества учебного процесса. Преподавательский состав был задействован в разработке учебных программ профессионального и дополнительного профессионального образования.

В отчетном периоде разработаны и утверждены 5 образовательных программ курсов повышения квалификации.

Учебный центр реализует программы обучения по следующим специализациям:

- учебно-методическая работа;
- организация авиаперевозок;
- авиационная безопасность;
- транспортная безопасность;
- пожарная безопасность;
- спецавтотранспорт;
- электро-светотехническое обеспечение полетов;
- эксплуатация аэродромов;
- топливное обеспечение;
- авиационная медицина;
- информационно-техническая безопасность;
- система управления безопасностью полетов.

Идентификатор	Наименование	Страница
	Отчет о результатах самообследования деятельности	8 из 11

Всего реализуется 54 образовательные программы, в том числе, профессиональная программа обучения по профессии «Пожарный».

3.3. Качество подготовки обучающихся

Согласно учебно-тематическому плану программ подготовки слушатель изучает лекционный материал, сопровождающийся видеоматериалами, наглядными пособиями, схемами, плакатами, приборов, макетов и получает консультации с преподавателем по пройденным темам.

В учебном центре действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки обучающихся, основанная на анализе результатов итогового тестирования. Для повышения качества усвоения программного материала и навыков в процессе дальнейшей работы, практические занятия слушателям проводятся в режиме видеоконференции под контролем преподавателя с использованием облачной платформы Zoom.

Промежуточная аттестация в учебном центре проводится по завершении изучения отдельного раздела учебной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) или его части, являющегося обязательным для промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при дистанционном обучении не дает возможность перейти на следующий раздел обучения, вследствие чего, апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения обучающимися учебной программы в полном объеме.

Применяемая система оценки знаний позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма итогового тестирования достаточна для определения уровня усвоения учебного материала и приобретения новых знаний. Содержание итогового тестирования соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ и программам профессионального обучения.

VII. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Потенциал учебного центра по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам обучения.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

Приоритетными задачами на 2021 год являются:

Идентификатор	Наименование	Страница
	Отчет о результатах самообследования деятельности	9 из 11

- расширение сферы деятельности по оказанию образовательных услуг, в том числе за счет реализации основных программ профессионального обучения;
- совершенствование материально-технической базы учебного центра;
- повышение профессионального уровня преподавательского и методического состава.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внесено:

Начальник учебного центра
О.В. Татаринова




ПОДПИСЬ

дата

Согласовано:

Начальник управления персоналом
Р.С. Сидоренко



ПОДПИСЬ

14 АПР 2021

дата

Идентификатор	Наименование	Страница
	Отчет о результатах самообследования деятельности	11 из 11